

Woord vooraf

Dit is de digitale schoolgids voor het schooljaar 2018-2019 van de Rudolf Steinerschool Haarlem, school voor primair vrijeschoolonderwijs. Deze gids is bedoeld voor ouders/verzorgers van de kinderen in onze school. U vindt hierin veel praktische informatie over ons onderwijs, het jaarrooster, vakanties en schooltijden, maar ook achtergrondinformatie, onze visie en onze onderwijsdoelen. Veel van de informatie kunt u ook op de website www.rsschool.nl vinden.

Met ons vrijeschoolonderwijs willen wij bereiken kinderen zo naar hun volwassenheid te begeleiden, dat zij als vrij denkende, voelende en strevende mensen hun eigen maatschappij vorm kunnen geven op basis van hun eigen idealen.

Daar zetten wij ons met het hele team van dag tot dag en van uur tot uur graag voor in.

Onze onderbouw biedt onderwijs aan vier- tot en met twaalfjarigen. Op het Rudolf Steiner College kunnen kinderen het vrijeschoolonderwijs vervolgen tot aan het eindexamen (mavo, havo, vwo). De scholen zijn verbonden, maar hebben ieder een eigen organisatiestructuur, schoolleiding en schoolgids. Na de zesde klas (groep 8) kunnen ouders en kind kiezen of ze de opleiding al dan niet vervolgen op het Rudolf Steiner College of op een andere school voor voortgezet onderwijs.

De schoolgids wordt aan het begin van elk schooljaar waar nodig vernieuwd. Indien gewenst kan een afdruk worden gemaakt. In de gids staat veel praktische informatie. Mocht u desondanks nog vragen hebben, schroom dan niet om een afspraak te maken.

Namens het team van de Rudolf Steinerschool Haarlem,

Herman I. van Tongeren, directeur



Inhoud

1	De school	5
1.1	Korte geschiedenis	5
1.2	Huidige situatie	5
1.3	Inbedding in vrijeschoolonderwijs	5
1.4	Buitenonderwijs	5
2	Missie en visie	6
2.1	Missie	6
2.2	Visie	6
	2.2.1 Visie op pedagogiek	6
	2.2.2 Visie op didactiek	6
2.4	Non-discriminatiecode	7
2.5	Sociale omgang	7
3	De leeftijdsfasen	7
3.1	De leeftijdsfase van de kleuters	7
3.2	Het kleuteronderwijs	7
3.3	De leeftijdsfase van de onderbouw leerling	8
4	Het leerplan en de praktijk van het onderwijs	8
4.1	Periodeonderwijs	8
4.2	De vertelstof	8
4.3	Vaklessen	9
4.4	Jaarfeesten	10
4.5	Kerdoelen en leerlijnen	10
4.6	Inspectie	10
5	Het volgen van de ontwikkeling van de leerling	11
5.1	Kleutervolgsysteem	11
5.2	Schoolrijpheidsonderzoek	11
5.3	Pedagogisch-didactisch onderzoek	11
5.4	Toetsen	12
5.5	Uitstroomcijfers schoolverlaters	12
5.6	Inzage de vorderingen van uw kind en in het onderwijs	12
	5.6.1 Inzage in de vorderingen	12
	5.6.2 Inzage in het onderwijs	13
5.7	De GGD	13
6	De schoolorganisatie	14
6.1	Vrijeschool onderwijs in Haarlem	14
6.2	De schoolleiding	14
6.3	De klassenleerkracht	14
6.4	Klassenouders	14
6.5	Medezeggenschap	14
6.6	Wegwijzer bij klachten of zorgen	14
6.7	Administratie en receptie	15
6.8	Kinderopvang	16
6.9	Het schoolplan en het jaarplan	17

7	Toelating, schorsing en verwijdering	17
7.1	Plaatsingsbeleid gemeente Haarlem en aanmeldprocedure kleuterklas	17
	7.1.1 Plaatsingsbeleid	17
	7.1.2. Plaatsingscriteria	17
7.2	Aannamebeleid zij-instroom	17
7.3	Schorsing en verwijdering	18
8	Zorgstructuur	18
8.1	Organisatie en verantwoordelijkheid	19
8.2	Extra hulp aan kinderen	19
	8.2.1 Signaleren, diagnosticeren, handelen	19
	8.2.2 Euritmie in kleinere groepen of individueel	19
8.3	Dyslexiebeleid	20
8.4	Aanpak huiselijk geweld en kindermishandeling	20
	8.5.1 Aanpak	20
	8.5.2 Aandachtsfunctionarissen	20
8.5	Passend onderwijs en Samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland	20
9	Veiligheid op school	21
9.1	Veiligheidsplan	21
9.2	Veiligheidscoördinator	21
9.3	Schoolregels	21
9.4	Plan van aanpak bij pestgedrag	21
9.5	Brandveiligheid	22
9.6	Verkeersveiligheid	22
9.7	EHBO	23
10	Bescherming van de privacy	23
10.1	Nieuwe wetgeving	23
10.2	Administratie	23
10.3	Privacy van de medewerkers	24
10.4	Beeldopnamen in de school	24
11	Praktische zaken	25
11.1	Aanspreekpunt over schoolzaken	25
11.2	Benodigde leermiddelen	25
11.3	Klassenleerkrachten	25
11.4	De ouderbijdrage	26
11.5	Te laat komen	26
11.6	Ziekmeldingen	26
11.7	Overblijven	26
11.8	Schoolreisjes/werkweken/excursies	26
11.9	Lesuitval bij ziekte van een leerkracht	26
11.10	Aansprakelijkheid binnen de school	27
11.11	Communicatie vanuit school	27
11.12	Informatievoorziening gescheiden ouders	27
11.13	Uitschrijving leerling	27
11.14	Bereikbaarheid	27
11.15	Fietsenstalling	27
11.16	Parkeren	27
11.17	Avondingang	27
11.18	Schoolafspraken	28

11.19	Beleid ter bestrijding van hoofdluis	28
11.20	Peuterklas	28
11.21	Naschoolse activiteiten in de school	28
12	School- en vakantietijden; andere data en verlof	
12.1	Schooltijden	29
12.2	Lestijden	29
12.3	Schoolvakanties, vrije middagen en studiedagen 2018 - 2019	29
	12.3.1 Schoolvakanties	29
	12.3.2 Vrije middagen	30
	12.3.3 Studiedagen	30
12.4	Jaarfeesten	30
12.5	Algemeen Klassenouder Overleg	30
12.6	Informatiemiddagen en open dagen voor nieuwe ouders	31
12.7	Verlofregeling	31
12.8	Urenverantwoording	31
13	Overige organisaties	32
13.1	Stichting Vrijescholen Ithaka	32
13.2	BVS Schooladvies	32
13.3	Hogeschool Leiden - Vrijeschool Pabo	32
13.4	Mbo-opleidingen vanuit de antroposofie	32
13.5	Applicatiecursus vrijeschoolleerkrachten	32
13.6	Vereniging van vrijescholen	32
13.7	Stichting voor Rudolf Steiner Pedagogie (RSP)	33
13.8	Stichting Internationaal Hulpfonds	33
13.9	Vereniging voor Vrije Opvoedkunst	33
13.10	De Vlinderboom op de Rudolf Steinerschool	33
13.11	EDEN kinderopvang op antroposofische grondslag	33
13.12	Passend onderwijs	33
14	E-mail adressen leerkrachten en medewerkers	34
	MR-leden	36



1 De school

1.1 Korte geschiedenis

In 1947 opende de Haarlemse Vrijeschool voor het eerst haar deuren en startte met tien kinderen in een gemengde eerste en tweede klas (basisschool). Er werd gebruik gemaakt van slechts enkele lokalen van een schoolgebouw in de Wouwermanstraat (Haarlem Noord). Het is hetzelfde gebouw waar inmiddels de derde vrijeschool van Haarlem is gevestigd!

De school groeide daarna gestaag door totdat in 1954 een volledige (enkelstrooms) basisschool ontstond. Vrij snel bleek verhuizing nodig. De school vestigde zich in gebouwen aan de Wilhelminastraat en de Prins Hendrikstraat. Daar groeide de school door tot en met de tiende klas. In de zeventiger jaren was de doorgroei naar een volwaardige school voor voortgezet onderwijs een feit (tot en met de twaalfde klas). In die periode (1966) werd de huidige locatie aan de Engelandlaan betrokken: een voor die tijd modern, rechthoekig gebouw met een prachtige tuin eromheen, geleidelijk uitgebreid met allerlei noodgebouwtjes. De echte Rudolf Steinerschool Haarlem was hiermee klaar. Het hoofdgebouw werd in 1990 uitgebreid en kreeg hierdoor de kans om de onderwijskundige idealen tot in de architectuur vorm te geven. Er kwamen ruimtes voor ambachtelijke vakken en lokalen voor kleuters en basisonderwijs. Het gebouw kenmerkt zich door de vele afgeschuinde vormen, het ruime gebruik van hout, veel daglicht en bijzondere kleurstellingen.

1.2 Huidige situatie

Op dit moment (schooljaar 2018 – 2019) heeft de school 400 leerlingen, verdeeld over twee locaties die elk bestaan uit een kleuterafdeling (groep 1 en 2) en de klassen 1 t/m 6 (groep 3 t/m 8). Zij zijn voornamelijk afkomstig uit Haarlem en haar randgemeenten: Bloemendaal, Heemstede, Bennebroek en Vijfhuizen. De school verwelkomt kinderen uit alle levensbeschouwelijke richtingen. Er wordt gewerkt vanuit de rijke bron van de antroposofie, al wordt deze niet als zodanig onderwezen. Sinds 2016 kent de school twee vestigingen: de hoofdlocatie aan de Engelandlaan en een volledige tweede vestiging gehuisvest aan de Aziëweg. Het betreft drie kleuterklassen en de klassen 1 t/m 6. De verwachting is dat deze tweede vestiging van de school in 2020 weer aan de Duitslandlaan in een volledig gerenoveerd gebouw gehuisvest zal zijn.

1.3 Inbedding in vrijeschoolonderwijs

De school maakt sinds 1 januari 2014 deel uit van de Stichting Vrijescholen Ithaka, waarbij nog elf andere vrijescholen in Noord- en Zuid-Holland zijn aangesloten. Dit geldt ook voor de zusterscholen, de Vrijeschool Kennemerland, de Vrijeschool Kleverpark en de Vrijeschool aan de Korte Verspronckweg in Haarlem Noord. In de pedagogische benadering wordt ernaar gestreefd om samen met de middenbouw (klassen 7 en 8) en de bovenbouw (klassen 9 t/m 12) van het Rudolf Steiner College één doorlopende schoolloopbaan mogelijk te maken: van kleuter tot adolescent. Vanuit organisatorisch oogpunt moet er echter voor gekozen worden om de school te verdelen in de onderbouw en de bovenbouw, met beiden een eigen bestuur en schoolleiding. Aan het bestuur van de Stichting Vrijescholen Ithaka is een kleine staf toegevoegd waar kwaliteitsborging en personeelszaken, huisvestingsbeleid en financiën zijn ondergebracht.

1.4 Buitenonderwijs

Uniek aan onze vrijeschool is de tuinbouw die – meer dan met schooltuinlessen op andere scholen gebruikelijk is – een nadrukkelijke plek in ons onderwijs heeft.

Voor de locatie Engelandlaan vinden deze lessen plaats op Vrij Waterland, een biologisch-dynamische tuinbouwbedrijf van ongeveer 1,2 ha dat verbonden is aan het Rudolf Steiner College en waar ook onze leerlingen tuinbouwles krijgen. De tuinbouwleerkracht en de leerlingen worden ondersteund door een groep enthousiaste vrijwilligers. De opbrengst van het bedrijf wordt door middel van een abonnementensysteem met groententassen afgezet. Het bedrijf en de lessen worden gecoördineerd door Ewoud de Jong. Leo Buis verzorgt de lessen aan de leerlingen van klas 1 - 6. Voor de leerlingen van de locatie Aziëweg worden de tuinbouwlessen door Leo Buis verzorgd op het

complex Poelpoldervreugd, eveneens op loopafstand van de school.

2 Missie en visie

2.1 Missie

In 1919 schreef Rudolf Steiner, de grondlegger van het vrijeschool-onderwijs, dat je in het onderwijs niet zou moeten uitgaan van de hedendaagse maatschappij in het bepalen van de lesstof, maar van wat in de leerlingen ontwikkeld kan worden. Alleen daardoor kan de maatschappij voortdurend vernieuwd worden op basis van de idealen van de opeenvolgende generaties. Deze zienswijze bevat de kern van de missie van onze school: leerlingen zo naar hun volwassenheid toe te begeleiden, dat zij als vrij denkende, voelende en strevende mensen hun eigen maatschappij vorm kunnen geven op basis van hun eigen idealen.

2.2 Visie

2.2.1 Visie op pedagogiek

Ons onderwijs is gebaseerd op het antroposofisch mensbeeld. Elk mens heeft als kern een unieke, onsterfelijke individualiteit. Vanuit een geestelijke wereld neemt een kind bij de geboorte een aantal mogelijkheden en beperkingen én een aantal voornemens en idealen mee. De opvoeding, waar het onderwijs nadrukkelijk deel van uitmaakt, dient erop gericht te zijn de opgroeiende mens zijn mogelijkheden te laten ontwikkelen en te leren omgaan met zijn beperkingen. Tegelijk moet geprobeerd worden de sluimerende voornemens en idealen tot bewustzijn te wekken. Samengevat: 'worden wie je bent'.

Een harmonische ontwikkeling verloopt volgens bepaalde wetmatigheden. Gedurende de eerste periode van ongeveer zeven jaar staat de ontwikkeling van het lichaam (groei, motoriek) centraal. Het kind leert in deze fase alles door te doen. In de tweede zevenjaars-periode verschuift het accent naar de ontwikkeling van psychische kwaliteiten, waarbij het leren vooral via de beleving verloopt. In de derde periode ligt het accent meer op de ontwikkeling van het denken, waarbij het essentieel is ook het gevoels- en wilsgebied te blijven betrekken. Binnen elke periode kunnen ook van jaar tot jaar verschuivende ontwikkelingsthema's herkend worden. Deze thema's liggen ten grondslag aan het leerplan van de vrijeschool. Dit leerplan is onder 'Onze school' te vinden op onze website:

<https://www.rsschool.nl/onze-school/leerplan/>

2.2.3 Visie op didactiek

Modern vrijeschoolonderwijs - De school heeft de vereisten die gelden voor al het basisonderwijs in Nederland samen met typische vrijeschool elementen weten te verenigen; het beste uit twee werelden komt zo samen. De ervaring leert dat deze herijking van het vrijeschoolonderwijs goed uitpakt en onderwijs oplevert dat zowel breed vormend is als goed aansluit op vervolgonderwijs. Dit levert bovengemiddelde opbrengsten voor de leerlingen op. De school heeft een zorgstructuur die zowel in het schoolplan als het zorgplan wordt beschreven. Veiligheid in brede zin behoort tot een belangrijke voorwaarde om tot leren te komen. Het veiligheidsplan beschrijft wat wij als school doen om de fysieke, sociale en psychische veiligheid te garanderen. Het schoolplan, zorgplan en veiligheidsplan zijn op de website van de school te vinden: <https://www.rsschool.nl/>

Kunstzinnig onderwijs - Met kunstzinnig onderwijs bedoelen we niet alleen het hanteren van creatieve werkvormen, maar ook de wijze waarop de leerkracht de lessen voorbereidt, geeft en verwerkt. Creativiteit, toegesneden op de betreffende klas en open staan voor wat in de les actueel is, zijn daar uitingen van.

Wilsmatig onderwijs - Met wilsmatig onderwijs bedoelen we dat kinderen daadwerkelijk in beweging komen en de wilskracht wordt aangesproken. In de kleuterklassen gebeurt dit via nabootsing, in de lagere klassen worden handen en voeten betrokken bij de leerprocessen. Zo wordt bijvoorbeeld in het rekenonderwijs niet alleen schriftelijk gewerkt, maar worden ook getal-rijen voor en achteruit gelopen en diverse bewerkingen geklapt en gesprongen.

Procesmatig onderwijs - De leerstof vormt niet een doel op zich, maar een middel om de leerlingen tot verdere ontwikkeling aan te zetten. Bij uitstek leent het periodeonderwijs zich hiertoe.

Gedurende enkele weken wordt elke dag de eerste twee lessen van de dag aan een bepaald vak of thema gewerkt. Door de volgende dag terug te grijpen op wat de voorgaande dag is beleefd, wordt het ontwikkelingsproces versterkt. Na een aantal weken intensieve verbinding met het onderwerp kan de leerstof buiten het dagelijkse bewustzijn verder 'rijpen'.

De mens centraal - In alle leeftijdsfasen werkt het ontwikkelings- en leerproces het vruchtbaarste door overdracht van mens tot mens, van hart tot hart.

2.4 Non-discriminatiecode

De school onderschrijft de door de landelijke Vereniging van Vrijescholen opgestelde non-discriminatiecode. Voor de uitgebreide tekst verwijzen wij naar onze website. De beknopte versie staat hieronder puntsgewijs beschreven.

- Eerbied voor iedere levensovertuiging.
- Respect voor onze multiculturele samenleving.
- Het beginsel dat discriminatie verwerpelijk en verboden is.
- De inhoud van lesmateriaal, illustraties, verhalen en toelichtingen, enz. sluit aan bij de kennis en ervaring en belevingswereld van alle leerlingen.
- Het taalgebruik van de leerkrachten is afgestemd op de mogelijkheden en vaardigheden van alle leerlingen.

Wij omschrijven volkeren en hun cultuur in termen die de betrokkenen zelf gebruiken, zonder kwalificaties die (impliciet) een Europees of westers cultuurgoed als superieur vooronderstellen.

2.5 Sociale omgang

Wij vinden het belangrijk dat de kinderen zich veilig voelen op school. Alleen in een goed sociaal klimaat kunnen de kinderen zich optimaal ontwikkelen. Daarom wordt er in alle klassen aandacht besteed aan de sociale omgang, door klassengesprekken en lessen rond verschillende thema's op dit gebied. De Regenboogtraining wordt in ons onderwijs ingezet als hulp om een sociaal veilig klimaat te waarborgen. De No Blame-methode wordt gebruikt om pesten tegen te gaan. Op de website www.noblame.nl vindt u meer informatie over deze methode. In ons veiligheidsbeleid gaan we dieper in hoe de school zorgdraagt voor sociale, psychische en fysieke veiligheid.

Als ouders pestgedrag signaleren, vragen wij dit te melden bij de betreffende leerkracht. Ieder signaal wordt serieus genomen en op de juiste plek behandeld.

3 De leeftijdsfasen

3.1 De leeftijdsfase van de kleuters

Kleuters leren door te spelen. Hiertoe wordt in de kleuterklassen van de vrijeschool volop ruimte geboden. Via het vrije spel kan het kind zich verbinden met de wereld. Via de nabootsing van de directe omgeving kan het kind zowel de eigen lichamelijke als ook de wereld om zich heen ervaren. In de kleuterklas ligt de nadruk op het ontwikkelen van de zintuigen die verbonden zijn met het fysieke lichaam.

3.2 Het kleuteronderwijs

Het ritme van de dag, de week en het jaar vormen een rode draad in het kleuteronderwijs. Vaste ritmes en rituelen geven de kinderen de kans om een innerlijke verbinding aan te gaan met wat geboden wordt. Het ritme van de dag wordt bepaald door de opeenvolging van activiteiten die plaatsvinden zoals: kringspelen, vrij spel, muziek, eten, buiten spelen, creatieve activiteiten en verhalen. Iedere dag heeft een eigen activiteit. Zo wordt er op een vaste dag geschilderd, geknutseld en brood gebakken.

Het jaarritme berust op de seizoenen en de jaarfeesten. Rond de thema's van deze feesten wordt er in de kleuterklassen veel gezongen, geknutseld en worden verhalen verteld. De kleuterjuf neemt de kleuters mee in de stroom van de gebeurtenissen.

Een jonge kleuter kijkt over het algemeen vol overgave naar wat de kleuterjuf en de grotere kinderen doen. Innerlijk doen ze alles mee. Naarmate de kleuters naar de schoolrijpe leeftijd toe groeien, gaan ze steeds meer eigen initiatief nemen en wordt het spel doelgerichter.

De kleuterklassen zijn naar leeftijd heterogene groepen, met maximaal 28 kinderen van 4 tot 7 jaar.



3.3 De leeftijdsfase van de onderbouw leerling

De overgang van de kleuterklas naar de 'onderbouw' wordt op de vrije school als een vreugdevol moment beleefd. Het is een moment dat we niet zomaar voorbij willen laten gaan. De energie die bij de kleuter is vrijgekomen, kan nu aangewend worden voor het meer abstracte leren.

Een leerling in de onderbouw verbindt zich met de wereld via het enthousiasme en de verwondering. De ontwikkeling en rijping van het gevoelsleven neemt in deze leeftijdsfase een belangrijke plaats in. Dit is dan ook de reden dat er zoveel aandacht besteed wordt aan het lesgeven vanuit het hart. De enthousiaste verbinding van de leerkracht met zowel de stof als de kinderen werkt door op de wijze waarop het kind de stof beleeft en zich eigen maakt. Het gesproken woord neemt daarbij een grote plaats in. Ook het gebaar en de innerlijke houding van de leerkracht zijn belangrijk.

Al het onderwijs in de onderbouw is doordrongen met beweging en creativiteit. Bij het rekenen wordt niet alleen met het hoofd gewerkt; de handen en voeten doen even hard mee. Bij taal wordt gezongen, gereciteerd, getekend en toneel gespeeld. Als op deze manier alle stof 'tot in de tenen' is beleefd en ervaren is het tijd voor rustig en stil verwerken en oefenen om het tot een eigen vaardigheid te maken. Door de intensieve manier waarop de kinderen en de leerkracht zich met elkaar verbinden ontstaat er een natuurlijk respect naar elkaar. We hechten er dan ook aan dat een leerkracht waar mogelijk meerdere jaren bij een groep blijft. Een leerkracht kan de groep dan begeleiden door de verschillende ontwikkelingsfasen van de kinderen. Zo gaan ze samen de gang van een open en ontvankelijke eersteklasser naar een pre-puber die alles op eigen wijze wil doen. Naast de eigen klassenleerkracht hebben de kinderen vaklessen van andere leerkrachten.

4. Het leerplan en de praktijk van het onderwijs

4.1 De periode

Een kenmerkend element van ons onderwijs is de zogenaamde 'periode'. Vanaf de 1^e klas begint elke schooldag met een aaneengesloten blok van twee uur, waarin gedurende drie of vier weken een bepaald vak centraal staat. De leerkrachten ontwikkelen op basis van het vrijeschoolleerplan hun

eigen vorm en inhoud van de lessen, waarbij cognitieve leerstof geïntegreerd wordt met tekenen, schilderen, bewegingsonderwijs en toneel. De leerdoelen, zoals geformuleerd in het leerplan, en de daarvan afgeleide leerlijnen zijn hierbij richtinggevend. De leerdoelen worden indien nodig bijgesteld om te blijven voldoen aan de kerndoelen zoals die voor het basisonderwijs geformuleerd zijn. Vakken die in het periode-onderwijs aan de orde komen zijn (afhankelijk van de klas): taal, rekenen, aardrijkskunde, plantkunde, dierkunde, menskunde, natuurkunde en geschiedenis. De behandelde periodestof wordt door het kind, onder begeleiding van de leerkracht, zelf beschreven, getekend en geschilderd in een 'periodeschrift', dat na verloop van tijd een zelfgemaakt leerboek wordt met originele teksten en tekeningen.

4.2 De vertelstof

In het vrijeschoolonderwijs neemt het vertellen van verhalen een belangrijke plaats in. De veelheid aan sprookjes, mythen en sagen die onze cultuur te bieden heeft, is hiervoor de inspiratiebron. Ook verhalen uit de geschiedenis en uit andere culturen worden gebruikt. Deze verhalen hebben een grote rijkdom aan beelden en motieven, die veelal aansluiten bij de leeftijdsfase waarin het kind zich bevindt. Via de beelden en verhalen worden de kinderen in staat gesteld om het eigen gevoelsleven te verkennen en verder te ontwikkelen.

4.3 Vaklessen

Houtbewerken



In de vrijeschool leren kinderen behalve met hun hoofd ook met hun handen werken, omdat kinderen zich zo vollediger en gezonder ontwikkelen. Vanaf klas 4 krijgen de kinderen wekelijks het vak houtbewerken. Aanvankelijk bestaat dit uit houtsnijden, zoals het versieren van een zelfgezochte stok, het snijden van eenvoudige dierfiguurtjes en nog veel meer. In klas 5 maken de kinderen een gebruiksvoorwerp zoals bijv. een lepel met een creatief vormgegeven steel en steeleinde. Dan leren ze gutsen en raspen. In klas 6 werken we met bolle en holle vormen. De afgelopen jaren

hebben kinderen bijvoorbeeld prachtige bootjes gemaakt. De kinderen leren veilig met diverse gereedschappen en materialen werken in een daarvoor speciaal ingericht lokaal.

Handwerken

Tijdens de wekelijkse handwerklessen leren de kinderen allerhande technieken, zoals breien, haken en borduren en ze maken daar mooie werkstukken mee. De verschillende technieken en werkstukken worden aangeboden op vaste momenten en ondersteunen de kinderen in hun ontwikkeling op dat moment.

Techniek

Techniek komt op verschillende manieren aan bod in ons periodeonderwijs en bij andere creatieve vakken. Vooral in de hogere klassen is techniek een manier om de aangeboden stof te verwerken, zoals bijv. het nabouwen van de uitvindingen van de Grieken (klas 5). Andere voorbeelden zijn de natuurkundeperiode en de weerproeven van de klimatologie in klas 6 en de ambachten in klas 3. De laatste jaren beschikken we over een techniekhoeke waar de kinderen in groepjes werken aan projecten. Er wordt gebouwd met mecano en elektronica.



We streven naar verdere uitbreiding van dit vak.

Muziek

In de vrijeschool leren de kinderen al van jongs af aan muziek kennen. Al in de peuter- en kleuterklas is zingen en muziek maken onderdeel van de ochtend. Dagelijks wordt er op de vrijeschool gezongen met de kinderen, veelal liedjes naar de tijd van het jaar of het jaarfeest dat komt. Vanaf de tweede klas hoort daar wekelijks een uur muziekonderwijs bij, waarbij de kinderen leren fluitspelen en in de hogere klassen ook kennis maken met ritmes en het notenschrift. Klas 4,5 en 6 hebben daarnaast een uur koorzang met elkaar waarin canons en meerstemmige muziek wordt gezongen. We streven ernaar om met het schoolkoor elk jaar twee kleine concerten ten gehore te brengen.

Euritmie

In de klassikale euritmieles wordt bewogen op muziek (pianobegeleiding) en gesproken taal (verhalen, gerelateerd aan de vertelstof, en gedichten). Het wezen van klank, ritme en taal wordt weerspiegeld in gebaren. Hiermee wordt de gezonde ontwikkeling van de constitutie van de kinderen ondersteund; de harmonisering van lichaam, ziel en geest. De euritmie werkt daardoor ook verbindend en stimulerend voor de sociale samenhang.

Klassenleerkrachten kunnen kinderen ook aanmelden voor individuele euritmie: dan speelt de euritmist in op de specifieke constitutionele ontwikkelingsvraag bij de leerling.

Tuinbouw

Het is belangrijk dat kinderen met de handen in en aan de aarde werken. Zeker in deze tijd waarin kinderen veel virtuele prikkels krijgen vinden we het van groot belang dat kinderen de wonderen van groei en bloei ervaren; zien, ruiken, voelen en proeven. Hierdoor ontstaat er respect en eerbied voor de natuur. Kinderen leren over het ontstaan van onze voeding. Hoe kunnen we op een gezonde manier gewassen verbouwen? Samen werken de leerlingen in de tuin. Ze delen samen en zijn samen verantwoordelijk voor – door hen zelf geteelde – gewassen.

Religieuze oriëntatie

De vrijeschool laat in het leerplan een algemeen christelijke grondslag zien. De grote christelijke feesten worden ook in de school gevierd in de loop van het jaar. In alle klassen wordt één keer per week een les religieuze oriëntatie gegeven. Deze lessen zijn niet specifiek aan een bepaalde geloofsrichting gebonden. De religieuze verhalen die worden verteld zijn afkomstig uit allerlei culturen. In die verhalen gaat het om de verhouding van mens tot mens; om de verhouding van de mens ten opzichte van de schepping en om de verhouding van de mens ten opzichte van het goddelijke.

4.4 Jaarfeesten

Op een aantal vaste momenten in het jaar, gebonden aan de seizoenen en christelijke feestdagen, worden er jaarfeesten gevierd. Jaarfeesten zijn gemeenschapsvormend omdat ze vreugde en verbinding brengen. De betekenis van de verschillende jaarfeesten is doorgaans terug te vinden in dat wat er in de natuur gebeurt. In de tweewekelijkse Nieuwsbrief wordt vermeld wanneer ouders en andere belangstellenden bij een feest aanwezig kunnen zijn.

Op onze website staat meer informatie over de achtergrond van de jaarfeesten.

4.5. Kerndoelen en leerlijnen

Het leerplan van de vrijeschool vormt de basis van het onderwijs en is uitgewerkt in een leerstofoverzicht, in leerlijnen en in leerdoelen. Het leerstofaanbod voldoet aan de kerndoelen zoals die voor het primair onderwijs geformuleerd zijn. De leerkrachten maken jaarlijks een planning, waarin het aanbod en de doelen van de lesstof staan beschreven. Samen met de schoolleiding wordt de planning besproken en waar nodig aangescherpt.

4.6 De onderwijsinspectie

De inspectie vervult een belangrijke rol in het toezicht houden op de kwaliteit van het onderwijs. Jaarlijks dient een school de resultaten van de eindtoets aan de inspectie te overleggen. De inspectie hanteert normen waaraan deze opbrengsten dienen te voldoen.

Tot dit schooljaar ging de inspectie eens in de vier jaar langs alle scholen om de kwaliteit te beoordelen. Dit is echter veranderd.

Het onderzoek start nu bij de schoolbesturen. Het bestuur moet laten zien hoe het de kwaliteitszorg voor zijn scholen heeft geregeld. De inspectie beoordeelt vervolgens of dit in de praktijk ook klopt. Dat doet ze onder meer door een verificatieonderzoek uit te voeren op een aantal scholen. Daarnaast bezoekt de inspectie sowieso al die scholen die het risico lopen het predicaat 'onvoldoende' of 'zeer zwak' te krijgen. Ook op basis van de jaarlijkse prestatieanalyse kan een schoolonderzoek volgen. De waarborgfunctie van de inspectie blijft daarmee onveranderd. De norm voor basiskwaliteit is dat een bestuur en zijn scholen voldoen aan de deugdelijkheidseisen rond de onderwijskwaliteit, de kwaliteitszorg en het financieel beheer. Daarnaast heeft de inspectie een meer stimulerende taak gekregen: het ondersteunen van besturen en hun scholen die het goed doen om nog beter te worden.

Naast oordelen of scholen de basiskwaliteit hebben, mag de inspectie ook scholen als 'goed' bestempelen. Een school kan dit predicaat alleen krijgen op aanvraag van het bestuur.

Overigens heeft de Onderwijsinspectie onze school in 2013 opnieuw een positieve beoordeling gegeven. Kijk voor de resultaten op www.onderwijsinspectie.nl.

5. Het volgen van de ontwikkeling van de leerling

5.1 Kleutervolgsysteem

Tweemaal per jaar wordt voor elke kleuter een observatielijst 'kleuterontwikkeling', die door de Begeleidingsdienst (BVS) voor vrijescholen is ontwikkeld, door de kleuterjuf samen met de klassenassistent ingevuld. Zo volgen we de ontwikkeling van de kleuters.

5.2 Schoolrijpheidsonderzoek

Er wordt met veel zorg gekeken of het kind aan de overgang van de kleuterklas naar de eerste klas toe is. De leervoorwaarden worden onderzocht en er wordt gekeken of het kind de overstap kan maken van het spelend en nabootsend leren, naar het meer abstractere leren. Er wordt gelet op de rijpheid op fysiek, emotioneel en cognitief gebied en naar de vaardigheidsontwikkeling en taakgerichtheid. Dit schoolrijpheidsonderzoek wordt of door de kleuterjuf zelf gedaan; zij wordt hierbij ondersteund door collega's of door de Intern Begeleider (IB-er).

De meeste kinderen hebben zich rond de leeftijd van 6,5 jaar voldoende ontwikkeld om aan de leervoorwaarden van de eerste klas te voldoen. Er zijn ook kinderen waarbij dit niet het geval is. Er wordt dan zorgvuldig gekeken of het alsnog kind de stap naar de eerste klas kan maken of dat het meer gebaat is bij een jaar langer kleuteronderwijs.

5.3 Pedagogisch-didactisch onderzoek in de 1^e klas

Het pedagogisch-didactisch onderzoek op het gebied van 'aanvankelijk lezen en spellen' (halverwege de 1^e klas) wordt door de leerkracht in samenwerking met de IB-er uitgevoerd. Het betreft een individueel onderzoek, dat de leerkracht helpt inzicht te krijgen in de onderwijsbehoefte van ieder kind. Het geeft antwoord op de vraag of het kind uit de voeten kan met de aangeboden leerstof. Aan het eind van het schooljaar wordt de 1^e klas getoetst volgens het LeerlingVolgSysteem (LVS) op taal- en rekenvaardigheden. Ook worden alle kinderen bekeken aan de hand van het zogenaamde 'eerste klas-onderzoek'.

Dit onderzoeksinstrument is speciaal voor de vrijeschool ontwikkeld en richt zich op de deelvaardigheden van het leren en op de motorische ontwikkeling. Op een ouderavond in het betreffende schooljaar wordt dieper op de achtergronden van dit onderzoek ingegaan. De bevindingen van het onderzoek worden met de klassenleerkracht en de ouders besproken.

5.4 Toetsen

Op de Rudolf Steinerschool maken we al enkele jaren gebruik van toetsen die door SVT-BOOM zijn ontwikkeld. Voor technisch lezen maakt de school gebruik van Cito. Deze toetsen sluiten wat betreft de vraagstelling vrij goed aan bij onze manier van werken.

Naast de toetsen worden de vorderingen van de leerlingen bijgehouden om te zien wat het kind nodig heeft in het eigen leerproces. Dit gebeurt door waarnemingen in de klas, dictees, werkbladen, proefwerken, enz. Als een leerkracht behoefte heeft aan een tweede toetsmoment is dat mogelijk.

In klas 6 wordt er alleen bij kinderen waarvan we vermoeden dat zij extra leerwegondersteuning nodig hebben het drempelonderzoek afgenomen. De NIO is een klassikale intelligentietest ter ondersteuning van het schooladvies voor het voortgezet onderwijs. De IEP-toets wordt aan het eind van de 6^e klas afgenomen. Deze eindtoets is van overheidswege verplicht.

5.5 Uitstroomcijfers schoolverlaters

Hieronder een overzicht van de uitstroom van zesde klassers over de afgelopen jaren:

Uitstroom 2015-2016, 33 leerlingen

HAVO/ VWO	25
VMBO theoretische leerweg	5
VMBO kaderberoeps	0
MAVO VMBO gemengd theoretische leerweg	0
Praktijkonderwijs	1

Uitstroom 2016-2017, 30 leerlingen

HAVO/ VWO	21
VMBO theoretische leerweg	7
VMBO kaderberoeps	0
MAVO VMBO gemengd theoretische leerweg	0
Praktijkonderwijs	0
Doubleren p.m.	2

Uitstroom 2017-2018, 30 leerlingen

VWO	9
HAVO/VWO	1
HAVO	5
VMBO theoretische leerweg (MAVO)	13
VMBO kaderberoeps	0
MAVO VMBO gemengd theoretische leerweg	0
Praktijkonderwijs	1

5.6 Inzage in het onderwijs en de vorderingen van uw kind

5.6.1 Inzage in de vorderingen

Rapportage aan de ouders over hun kind(eren) gebeurt op verschillende manieren.

- *Klassikale ouderavond* - Twee keer per jaar is er een klassikale ouderavond. Op deze avonden geeft de klassenleerkracht informatie over de klas als geheel, over de achtergronden van het vrijeschoolonderwijs en de ontwikkelingen en vorderingen van de klas. Ook praktische zaken als het organiseren van feesten en uitstapjes worden hier besproken.
- *Gesprekken met klassenleerkracht* - Over de ontwikkeling en de vorderingen van de individuele kinderen voert de klassenleerkracht tweemaal per jaar gesprekken op school. In deze gesprekken komen de ontwikkeling en de vorderingen op leergebied van de individuele kinderen aan de orde. Daarnaast bestaat er altijd de mogelijkheid een afspraak met de leerkracht te maken wanneer de ouders daar behoefte aan hebben. Uiteraard kan ook de leerkracht het initiatief nemen voor een extra gesprek met de ouders wanneer daar aanleiding toe is.



- *Getuigschrift* - In het getuigschrift aan het einde van elk schooljaar beschrijft de klassenleerkracht een beeld van het kind waarbij de sociaal-emotionele ontwikkeling, zijn belangstelling, concentratie, werktempo, werkverzorging en zelfstandigheid aan bod komen. Ook beschrijven de leerkrachten vorderingen en vaardigheden bij de verschillende vakken. Voor het kind zelf bevat het getuigschrift een passend verhaal, gedicht of spreuk met eventueel een

bijbehorende tekening van de klassenleerkracht. Dit is bedoeld om het kind in zijn ontwikkeling te ondersteunen.

- *Leerlingvolgsysteem* - De school werkt met een digitaal leerlingvolgsysteem ParnasSys, waardoor de ontwikkeling en de leeropbrengsten van de leerlingen en van de klassen overzichtelijk gevolgd kunnen worden. Hierin worden bewaard:
 - de vragenlijst die de ouders invullen (inschrijvingsformulier, biografie);
 - observaties uit de klassen;
 - leerrijpheidsonderzoek (eindverslag kleutertijd);
 - verslagen van oudergesprekken en daarbij gemaakte afspraken;
 - toetsresultaten;
 - kopieën van getuigschriften;
 - verslagen van kindbespreking en andere (evt. externe) onderzoeken.

Ouders kunnen op verzoek het dossier van hun eigen kind op school inzien, in overleg met IB'er of de (adjunct-)directeur.

Naast ParnasSys werken we met Volglij, dat leerkrachten helpt het vrijeschool leerplan doelgericht en in samenhang met de kerndoelen in te zetten. Hiermee is dit schooljaar een start gemaakt. Een deel van bovengenoemde documenten wordt in de Volglij opgenomen.

5.6.2 Inzage in het onderwijs

Behalve dat de toetsresultaten iets zeggen over de individuele cognitieve ontwikkeling van elk kind, laten zij ook zien hoe de schoolprestaties van onze school zich verhouden tot de prestaties van andere scholen, immers methode- onafhankelijke toetsen zoals de SVT zijn landelijk genormeerd. De inspectie beoordeelt jaarlijks de opbrengsten van alle scholen aan de hand van de scores van de verplichte eindtoets (bij ons dus de IEP). Ze bepaalt op grond daarvan of er sprake is van risico's m.b.t. de wettelijk vastgestelde minimumeisen die aan onderwijsopbrengsten worden gesteld.

5.7 De GGD, uw kind en de school

Onderstaande informatie wordt door de GGD zelf aangeleverd.

Samenwerking met jeugdgezondheidszorg GGD Kennemerland.

Wij werken samen met Jeugdgezondheidszorg (JGZ) GGD Kennemerland.

Aan onze school is een team van een jeugdarts, jeugdverpleegkundige en assistente verbonden. De jeugdgezondheidsdienst van de GGD werkt preventief, dus uit voorzorg. Zij nodigen kinderen gedurende de gehele schoolperiode uit voor een onderzoek om problemen in het opgroeien te signaleren.

Contactmomenten

5 jarigen en groep 7 leerlingen krijgen een contactmoment aangeboden. U ontvangt hierover vooraf meer informatie.

Advies en consultatie

De jeugdarts en jeugdverpleegkundige kunnen door school uitgenodigd worden bij een overleg met ouder en school om zorgen of vragen over een leerling te bespreken. Ook kan school anoniem (zonder een naam te noemen) een kind bespreken om advies te krijgen over de te nemen stappen om kinderen snel de juiste hulp of begeleiding te bieden.

De jeugdarts heeft een consulterende en adviserende rol bij schoolverzuim.

Leerlingen die net een schoolwisseling achter de rug hebben, worden doorgegeven aan de jeugdgezondheidszorg zodat zij het kinddossier aan kunnen vragen. Wanneer u als ouder hiertegen bezwaar heeft, kunt u dit aangeven bij de directeur.

In overleg met u kan school uw kind aanmelden voor onderzoek bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Indien u zonder berichtgeving niet verschijnt op deze afspraak, zal de jeugdarts/jeugdverpleegkundige school hierover informeren.

Als ouder kunt u ook altijd zelf een afspraak maken.

Contact

Hebt u vragen over onder andere gezondheid, groei, opvoeding gedrag, eten, slapen, bedplassen, dan kunt u deze aan de jeugdgezondheidszorg stellen. De JGZ is op werkdagen van 8.30 – 12.30 en 13.00 – 17.00 bereikbaar via 023 7891777 of via frontofficejgz@vrk.nl. Voor meer informatie over de jeugdgezondheidszorg verwijzen wij u naar de website van de GGD: www.ggdkennemerland.nl/jeugd

6 De schoolorganisatie

6.1 Vrijeschoolonderwijs in Haarlem

De Rudolf Steinerschool Haarlem bestaat uit twee scholen en zit op de volgende locaties: de Engelandlaan 2 en de dependance aan de Aziëweg 20, allebei in Haarlem-Zuid. De Aziëweg is een tijdelijke locatie. Op termijn komt de school op de Duitslandlaan terug.

Er zijn in Haarlem nog twee andere vrijescholen voor basisonderwijs: De Vrijeschool Kennemerland aan de Weltevredenstraat 9 en de Vrijeschool Kleverpark aan de Wouwermanstraat met een dependance aan de Korte Verspronckweg. Alle vrijescholen in Haarlem maken deel uit van Stichting Vrijescholen Ithaka, waar in totaal 11 vrijescholen onder vallen. Bestuurder van Stichting Vrijescholen Ithaka is Rob van der Meijden, die ondersteund wordt door een stafbureau. Voor meer informatie verwijzen we u naar www.vsithaka.nl.

Het voortgezet onderwijs wordt verzorgd door het Rudolf Steiner College (gevestigd aan de Engelandlaan, Belgiëlaan en Duitslandlaan).

6.2 De schoolleiding

Directeur van de school is sinds juni 2011 Herman I. van Tongeren. Hij is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken binnen de school. Tot zijn taken behoren o.a. de communicatie binnen de school en haar diverse geledingen; hij is het aanspreekpunt voor ouders en leerkrachten betreffende de organisatie. Met vragen en zorgen kunt u zich tot hem wenden. Voor de locatie Aziëweg is de adjunct-directeur Marieke Muntinga aanspreekpunt voor de ouders.

6.3 De klassenleerkracht

Beide locaties van de Rudolf Steinerschool Haarlem bestaan uit 3 kleuterklassen en de klassen 1 t/m 6. Elke klas heeft zijn eigen klassenleerkracht die telkens met de kinderen meegaat naar de volgende klas. Sommige klassen hebben twee klassenleerkrachten (duobaan). Naast de klassenleerkrachten zijn er ook vakleerkrachten die in de klassen 1 t/m 6 diverse lessen verzorgen. Vaklessen worden vaak ook door klassenleerkrachten verzorgd. Op onze website www.rsschool.nl staat een actueel overzicht van klassenleerkrachten en vakleerkrachten.

Als u vragen heeft over hoe het gaat met uw kind op school, dan kunt u in de eerste plaats terecht bij de klassenleerkracht. Als u klachten heeft kunt u, als u er samen met de leerkracht niet uitkomt, terecht bij de (adjunct)directeur (zie ook paragraaf 6.6).

6.4 Administratie en receptie

De administratie en receptie van de school worden verzorgd door Ilse Harkema. Naast de administratieve werkzaamheden, waaronder de aanmelding van nieuwe leerlingen, beantwoordt zij de telefoon en registreert zij samen met de leerkrachten de afwezigheid en het te laat komen van leerlingen.

6.4 Klassenouders

Elke klas heeft een aantal klassenouders die de leerkracht ondersteunen bij bepaalde projecten, jaarfeesten of uitstapjes. De klassenouders dragen bij aan een goede communicatie tussen de leerkracht en de ouders. Klassenouders gaan niet in op inhoudelijke pedagogische of didactische vragen van mede-ouders. Voor die vragen kunnen ouders direct bij de leerkracht terecht. De klassenouders nemen deel aan het periodieke Algemeen Klassenouder Overleg (AKO), waarin klassenouders en directeur met elkaar overleggen.

6.5 Medezeggenschap

De medezeggenschapsraad (MR) is een wettelijk ingestelde raad die kan meedenken over het beleid van de school. De MR wordt gevormd door drie ouders en drie leerkrachten. Op onze website staat welke personen dit zijn. De MR beschikt over inspraak- en adviesrecht en ook over initiatiefrecht. Er is regelmatig contact met de schoolleiding. Ouders kunnen de MR bereiken per mail: mr@rsschool.nl. Bovendien vaardigt elke school een leerkracht en een ouder af naar de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR), die namens de bij Ithaka aangesloten scholen overleg voert met de bestuurder.

6.6 Wegwijzer bij klachten of zorgen

Het kan voorkomen dat u een zorg, ontevreden gevoel of klacht heeft. Of misschien heeft u iets gesignaleerd waarover u in gesprek wilt gaan of waarop u actie wilt ondernemen. Of u nu ouder bent van één van onze leerlingen of medewerker, uw mening is voor ons waardevol. In de meeste gevallen kan uw zorg of ontevredenheid in goed overleg opgelost worden. In sommige gevallen lukt dat helaas niet. In onze Wegwijzer bij klachten of zorgen vertellen wij u over de stappen die u kunt nemen. Daarnaast geven wij een toelichting op wat u van de verschillende betrokken contactpersonen kunt verwachten. U kunt deze wegwijzer vinden op onze website: www.rsschool.nl/onze-organisatie/wegwijzer-bij-klachten-of-zorgen

Op onze school zijn de contactpersonen:

Directeur: Herman I. van Tongeren

Schoolcontactpersoon: Ilse Harkema

Schoolvertrouwenspersonen: Noerah Taufiq en Ilse Harkema

Anti-pestcoördinator: Gerard Vrijhoeven en Kees van der Zwet

Aandachtsfunctionaris: Esther Kitzen en Ilse Harkema

De volledige klachtenregeling vindt u hier: [Klachtenregeling Ithaka](#)

Landelijk meldpunt Vertrouwensinspecteurs

I.v.m. seksuele intimidatie en geweld 0900 - 111 3 111

Voor alle scholen die behoren tot de Stichting Ithaka zijn er twee externe vertrouwenspersonen:

Ellen Labree en Inez Ursem.

Zij zijn te bereiken via:

GGD Hollands Noorden
t.a.v externe vertrouwenspersoon
Ellen Labree/Inez Ursem
Postbus 9276
1800 GG Alkmaar
Telefoonnummer: 088 0100550 (u wordt binnen 24 uur teruggebeld)



6.7 Kinderopvang

De halve dagopvang voor peuters en buitenschoolse opvang (op beide locaties in het schoolgebouw zelf) wordt verzorgd door De Vlinderboom. Dit is een organisatie die op verschillende vrijescholen de peutergroepen en de buitenschoolse opvang verzorgt op basis van de antroposofische pedagogiek. Op dit moment is de Vlinderboom actief op de Rudolf Steinerschool Haarlem, de Rudolf Steinerschool Alkmaar, vrijeschool de Sterrenzanger in Oudorp, Vrije School Zaanstreek in Zaandam en vrijeschool De Toermalijn

in Hillegom.

Peutergroep

Voor de peuters op de peutergroepen is het een geborgen entree naar de wereld van de Vrije school. De peutergroep bestaat uit maximaal veertien kinderen in de leeftijd van 2,5 tot 4 jaar die begeleid worden door twee leidsters. Daardoor blijft de antroposofische benadering met aandacht voor het specifieke wezen van ieder kind afzonderlijk gewaarborgd.

Buitenschoolse opvang

De buitenschoolse opvang van de Vlinderboom biedt kinderen in de basisschoollleeftijd (4-12 jaar) opvangmogelijkheden na school, in de vakanties en op studiedagen. Voor kinderen betekent de opvang een veilige en bekende omgeving, waarin ze met kinderen van de eigen school kunnen spelen op het voor hun bekende terrein.

Per middag kunnen er maximaal 20 kinderen komen onder de hoede van twee pedagogisch medewerkers.

Flexibele

De Vlinderboom biedt voor alle uren dat ze open zijn flexibele opvang aan binnen de standaard pakketten. Dat betekent dat flexibel gebruik gemaakt kan worden van de overblijfservice (13.00 – 15.00 uur) of dat een kind tot het eind van de middag komt (tot 18.00 uur) of dat het een hele dag komt (08.00 – 18.00 uur). En eventueel kan ook worden gekozen voor meerdere dagen, bijv. in het geval van een schoolvakantie.

Voor meer informatie of voor het inschrijven van uw kind: www.devlinderboom-opschool.nl.

Telefoon: 06 - 4755 4670.

Voor andere antroposofische kinderopvang in Haarlem verwijzen wij naar:

Eden Kinderopvang: www.edenkinderopvang.nl

Het Bonte Huis: www.hetbontehuis.nl

Heemhuys (gastouderopvang): www.heemhuys.nl

Zie ook hoofdstuk 13 van deze schoolgids.

6.8 Het schoolplan en het jaarplan

Het schoolplan is een verplicht document, waarin een school voor vier jaar zijn ontwikkelingsdoelen beschrijft en waarin duidelijk wordt gemaakt hoe de kwaliteit van het onderwijs verbeterd en geëvalueerd wordt. De mening van personeel, ouders en leerlingen is daarbij van groot belang. Ons streven is om regelmatig, bijv. met behulp van kwaliteitsenquêtes, de mening van alle betrokkenen in beeld te brengen. Ons schoolplan is tot 2019 vastgesteld. Het plan is voor een ieder in te zien en is (inclusief het zorgplan) te vinden op de website van de school: www.rsschool.nl/onze-organisatie/schoolplan-incl--zorgplan/

Jaarlijks worden speerpunten uit het schoolplan in een jaarplan gezet; zo wordt gewerkt aan het realiseren van de actiepunten uit het schoolplan. Het afgelopen jaar is gewerkt aan de kwaliteitszorg en met name het toetsbeleid van de school en communicatieve vaardigheden. Dit schooljaar gaan we o.a. werken aan het verder ontwikkelen van het kwaliteitsbeleid aan de hand van de audits die zijn afgenomen door de BVS: o.m. door de implementatie van de Volglijn (leerlingvolgsysteem en leerlijnen).

7 Toelating, schorsing en verwijdering

7.1 Plaatsingsbeleid gemeente Haarlem en aannameprocedure kleuterklas

Per 1 januari 2019 geldt het nieuwe plaatsingsbeleid van de gemeente Haarlem. Alle informatie hierover staat ook op onze website.

Wij kunnen ook kinderen uit andere postcodegebieden aannemen vanwege onze stedelijke functie; ook deze inschrijving verloopt via het formulier, te vinden onder naarschoolinhaarlem.nl.

Per kwartaal wordt er een informatiemiddag voor nieuwe ouders georganiseerd. De data van deze middagen vindt u in hoofdstuk 13 (in paragraaf 13.5) en op de jaarkalender op de website van de school. Nieuwe ouders zijn van harte welkom, ook als een kind nog niet is ingeschreven. Deze middag is bedoeld om informatie te verstrekken over de achtergronden van de school en de gang van zaken in de kleuterklas en onderbouw. Uiteraard is er gelegenheid tot het stellen van vragen.

Mochten er teveel aanmeldingen zijn, dan hebben de kinderen die al broertjes of zusjes op school hebben voorrang. Dit geldt alleen als het kind tijdig is aangemeld, uiterlijk rond de derde verjaardag. Ook kinderen van andere vrijescholen hebben voorrang als er nog plaats is in de klas.

Voor de overige aanmeldingen wordt de volgorde van plaatsing bepaald door de datum van ontvangst van het aanmeldingsformulier, een standaardformulier binnen de gemeente Haarlem.

Voor aanvang van het schooljaar waarin het kind vier jaar wordt, wordt de datum van instroom bepaald. Ongeveer zes weken voor aanvang krijgt u als ouders een vragenlijst toegestuurd met het verzoek deze aan de administratie te retourneren. Samen met uw kind wordt u uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. Mocht er een specifieke onderwijsvraag zijn, dan zal de school nagaan wat er aan extra begeleiding nodig is en of specifieke zorg geboden kan worden. De intern begeleiders van onze school spelen hierin een belangrijke rol.

7.1.1 Plaatsingscriteria

De criteria voor plaatsing in de kleuterklassen zijn: verdeling jongens/meisjes in een klas, verdeling leeftijd in een klas, broertjes of zusjes op school. Na aanname krijgt het kind de gelegenheid te wennen in de kleuterklas. In welke vorm dit gebeurt, is afhankelijk van de behoefte van het kind en wordt in onderling overleg tussen kleuterleerkracht en ouders bepaald.

7.2 Aannamebeleid zij-instroom

Leerlingen die reeds op het (regulier) basisonderwijs zitten maar over willen stappen naar de Rudolf Steinerschool, kunnen worden aangemeld met een aanmeldingsformulier dat verkrijgbaar is via de website www.rsschool.nl/onze-school/aanmelden-basisschool-haarlem/ en op de administratie. Na ontvangst van het ingevulde aanmeldingsformulier volgt een mededeling over de mogelijkheden tot plaatsing. Wanneer er op korte termijn plaats is, neemt de directeur of intern begeleider telefonisch contact op met de ouders voor een oriënterend gesprek. Contact met de school van herkomst (door

de intern begeleiders) en een proefperiode van een week in de klas maken deel uit van de procedure. Leerlingen die wegens verhuizing van een vrijeschool buiten de stad komen, hebben voorrang.

7.3 Schorsing en verwijdering

Als een leerling gedrag vertoont dat onacceptabel is en/of de veiligheid dan wel het lesproces (of beide) in de klas ernstig verstoort, kunnen de volgende maatregelen volgen:

- de leerling wordt tijdelijk met schoolwerk buiten de klas geplaatst (**pedagogische maatregel** te nemen door interne begeleider en schoolleiding; bij afwezigheid én onbereikbaarheid van beiden kunnen de aanwezige leerkrachten een besluit nemen);
- de leerling mag korte tijd de school niet bezoeken (max. 3 dagen) en krijgt schoolwerk mee; (**schorsing**, schoolleiding en het bestuur zijn hiertoe bevoegd).

Voorafgaand aan bovengenoemde afspraken zal er een gesprek zijn geweest met de leerling en de ouders om afspraken te maken om genoemde stappen te voorkomen. Binnen school worden de verschillende mogelijkheden met leden van het zorgteam besproken.

Mochten alle genoemde maatregelen geen verbetering in het gedrag laten zien of zich een acuut ernstige situatie voordoen, dan kan een proces van verwijdering van school in gang gezet worden, conform de regelgeving van de overheid. In dat geval heeft de school de plicht om in samenwerking met de ouders actief te zoeken naar een andere school.

In alle bovengenoemde situaties zullen de verschillende bevindingen en stappen schriftelijk worden vastgelegd. De ouders, het bevoegd gezag, de leerplichtambtenaar en de inspectie van het onderwijs zijn in het proces steeds betrokken.

8 Zorgstructuur

8.1 Organisatie en verantwoordelijkheid

Centraal in de zorg voor de leerling staat de klassenleerkracht. Hij/zij is de eerstverantwoordelijke voor de leerlingen. De directeur draagt eindverantwoordelijkheid. De klassenleerkracht speelt een belangrijke rol in de signalering van een eventuele zorgbehoefte en bij de uitvoering van het verlenen van extra zorg. De leerkracht vormt zich een beeld van het kind op basis van het gedrag van de leerling, de onderwijsresultaten, signalen van ouders en op basis van wat vakleerkrachten en/of derden signaleren.

De intern begeleiders bewaken de uitvoering van de afspraken rond leerlingenzorg en ondersteunen de leerkrachten bij het signaleren en analyseren van leerproblemen, bij het oplossen daarvan en bij het begeleiden van zorgleerlingen. Zij bezoeken periodiek de klassen om met de leerkracht te reflecteren op het onderwijs. Er worden zo nodig suggesties gedaan voor verbetering. Leerkracht en intern begeleider dragen samen zorg voor de leerlingen die extra hulp of extra uitdaging nodig hebben.

Ook bij aanname van nieuwe leerlingen speelt onderzoek door de intern begeleider en afstemming met de school van herkomst een belangrijke rol. De vraag of onze school kan bieden wat het betreffende kind nodig heeft dient immers beantwoord te worden.

Zorgadviesteam

Het Zorgadviesteam (ZAT) bestaat uit de intern begeleider, de schoolpsycholoog, schoolarts, eventueel een maatschappelijk werker en een vertegenwoordiger van het samenwerkingsverband. De samenstelling van het team kan wisselen afhankelijk van de casuïstiek die besproken wordt. De betrokken ouders worden altijd op de hoogte gebracht van het besprokene.

Kinderen met een extra vraag of specifieke onderwijsbehoefte kunnen ook onderwerp zijn van een kinderbespreking. Dan wordt een kind feitelijk vanuit waarneming beschreven en kijkt het hele team van leerkrachten mee. Gekeken wordt welke vraag het kind ons stelt om zodoende een collega een

breder perspectief te bieden in de begeleiding van het kind. Zo kunnen ook klassenbesprekingen worden gehouden.

In zorgprocessen spelen de volgende gegevens een rol.

- De toets- en andere gegevens betreffende de vorderingen van de leerling.
- De beoordeling van deze leerlinggegevens.
- De handelingsplannen t.a.v. de leerling, die op de beoordeling volgt.
- Evaluatie van de uitgevoerde handelingen op basis van nieuwe gegevens.
- Reflectie op het leerstofaanbod en didactische aanpak.

8.2 Extra hulp aan kinderen

In iedere klas zitten kinderen die naast de gewone aandacht van de leerkracht extra begeleiding nodig hebben. Dat kan op cognitief, sociaal-emotioneel of motorisch gebied zijn.

8.2.1 Signaleren, diagnosticeren, handelen

Wanneer een leerkracht, ouders en/of intern begeleider een zorg bij een leerling signaleert, zal er in eerste instantie tussen ouders en leerkracht overleg plaats vinden. De signalen worden besproken en er worden afspraken gemaakt omtrent vervolgstappen.

De klassenleerkracht overlegt met de intern begeleider wat de hulpvraag is en of er nadere diagnostiek nodig is. Het diagnosticeren kan op verschillende manieren gebeuren, afhankelijk van zorgvraag, waarvan ouders altijd op de hoogte worden gesteld en zo nodig betrokken worden.

Analyse van de aanwezige informatie uit het leerlingvolgsysteem en het beeld van de leerkracht en de ouders vormen de eerste basis. Soms is er aanvullend onderzoek nodig. Dit kan bestaan uit:

- toetsen van specifieke vaardigheden.
- pedagogisch/didactisch onderzoek.
- bezoek aan de schoolarts.
- bespreking in het therapeutisch team.
- bespreking in het team van kleuter- of onderbouwleerkrachten.
- extern onderzoek door een orthopedagoog.

De klassenleerkracht neemt contact op met de ouders als een kind wordt besproken en verzorgt de terugkoppeling. Mocht een extern onderzoek nodig blijken, dan coördineert de intern begeleider de aanvraag van het onderzoek. Met behulp van de diagnostische gegevens wordt een handelingsplan opgesteld. Er zijn verschillende mogelijkheden binnen de school waarvan gebruik kan worden gemaakt:

- pedagogisch/didactisch handelen in de klas volgens opgesteld plan (individueel of in de klas).
- euritmie of kunstzinnige therapie.
- remedial teaching (RT).

Degene die het handelingsplan uitvoert, maakt dit ook en draagt zorg voor de evaluatie. De klassenleerkracht draagt zorg voor de communicatie met de ouders. De evaluatie kan het begin zijn van nieuwe handelingsplannen; het is een cyclisch proces.

8.2.2 Euritmie in kleinere groepen of individueel

Naast de klassikale euritmielessen is er euritmie mogelijk in kleinere groepen of individueel. In het zorgteam kan hiertoe besloten worden, bijvoorbeeld als blijkt dat het kind te open staat voor zijn omgeving en het daardoor niet tot zichzelf kan komen of wanneer een kind snel vermoeid/gespannen is en daardoor het ritmische systeem blokkeert. Deze vorm van euritmie heet individuele euritmie en stimuleert een gezonde ontwikkeling.

Elk schooljaar is er in de derde klas met behulp van euritmie een onderzoek naar de vitaliteit van kinderen. Dit onderzoek komt voort uit een masterstudie van Manja Wodowoz aan de Alanus

Hochschule bij Bonn (D). Op de ouderavonden wordt dit toegelicht. Ouders moeten hiervoor toestemming geven.

8.3 Dyslexiebeleid

Bij het volgen van de taalontwikkeling van leerlingen hanteert onze school, als onderdeel van het leerlingvolgsysteem, een dyslexieprotocol vanaf de kleuterklas. Hierdoor kan dyslexie tijdig worden gesignaleerd en met extra hulp worden begeleid. Om dyslexie te onderkennen zijn er twee criteria:

- het criterium van achterstand. Er moet sprake zijn van een significante achterstand in de vaardigheden lezen en/of spelling ten opzichte van de leeftijd of ten opzichte van 'normale' omstandigheden.
- het criterium van hardnekkigheid. Het probleem in het leren van het lezen en spellen op woordniveau blijft bestaan, ook wanneer voorzien is in adequate remediërende instructie of oefening. Om aan het criterium van hardnekkigheid te voldoen, moet de school aantonen dat bij drie opeenvolgende meetmomenten sprake is van achterstand en dat er voldoende en adequate leeshulp is geboden. Dit laatste neemt normaliter minimaal een half jaar in beslag. In het dyslexieprotocol staat aangegeven wanneer de meetmomenten zijn en wanneer sprake is van achterstand, welke interventies worden toegepast en bij welke achterstand een kind in aanmerking komt voor verder gespecialiseerd onderzoek en behandeling. Het dyslexie protocol is te vinden op de website van de school.

De school hanteert het protocol Dyslexie, zoals is opgesteld door de Begeleidingsdienst voor Vrijescholen. Deze is op school ter inzage.

8.4 Huiselijk geweld en kindermishandeling

8.4.1 Aanpak

Elke school en elke beroepskracht binnen het onderwijs heeft de plicht om in samenspraak met de aandachtsfunctionaris en de directeur de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling te hanteren. De meldcode heeft tot doel beroepskrachten te ondersteunen in de omgang met signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling en bevat een stappenplan. Dit leidt de beroepskracht stap voor stap door het proces vanaf het moment van signaleren tot aan het moment van een eventuele melding bij Veilig Thuis. De meldcode heeft een effectieve aanpak van huiselijk geweld en kindermishandeling tot doel. De meldcode is als bijlage opgenomen in het Veiligheidsplan van de Rudolf Steinerschool. Zowel op de locatie aan de Engelandlaan als op de locatie aan de Aziëweg is een exemplaar aanwezig.

8.4.2 Aandachtsfunctionarissen



De Rudolf Steinerschool Haarlem heeft twee aandachtsfunctionarissen. Dit zijn Ilse Harkema en Esther Kitzen. Beiden hebben zij de cursus 'Aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling' gevolgd. Bij signalen op het gebied van kindermishandeling of huiselijk geweld ondersteunen zij de leerkracht om de meldcode nauwkeurig uit te voeren. Voor definities van kindermishandeling en huiselijk geweld en het stappenplan verwijzen wij hier naar het veiligheidsplan.

8.5 Passend onderwijs en Samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland

De Rudolf Steinerschool Haarlem stelt zichzelf ten doel om vrijeschoolonderwijs te bieden aan die kinderen waarvan de ouders voor deze vorm van onderwijs hebben gekozen. Het onderwijs wordt

afgestemd op datgene wat goed is voor de ontwikkeling van het kind. Er wordt gewerkt in heterogene groepen. Daarbinnen kijken we wat ieder individueel kind nodig heeft en stemmen het onderwijs af op wat haalbaar is voor een kind. De school heeft ook haar beperkingen, om de eenvoudige reden dat er grenzen zijn aan de mogelijkheden in het opvangen van kinderen. De volgende grenzen worden in acht genomen.

- Voldoende rust en veiligheid voor een onbelemmerd leerproces.
- In de verhouding tussen verzorging/behandeling en het onderwijsaanbod dient het onderwijs te prevaleren.
- De onderwijsbehoefte van de leerling, inclusief de ambulante begeleiding, moet passen binnen wat de school kan bieden.
- Voldoende opnamecapaciteit.

Het Samenwerkingsverband Passend onderwijs Zuid Kennemerland helpt als wij een leerling niet het onderwijs kunnen geven waar behoefte aan is. Aan de andere kant kunnen leerlingen soms bij ons juist beter op hun plek zijn dan op een andere school binnen het samenwerkingsverband. In het overleg van het samenwerkingsverband wordt gekeken op welke school een leerling die dreigt vast te lopen of uit te vallen weer kan opbloeien. Alvorens een kind in dit overleg besproken wordt, is er in samenspraak met de ouders een uitgebreid traject bewandeld.

9. Veiligheid op school

9.1 Veiligheidsplan

Vanzelfsprekend hechten wij als school aan een veilig leer- en werkklimaat, zowel in fysiek als in sociaal en psychisch opzicht. De school hanteert een Veiligheidsplan, waarin alle protocollen en procedures die te maken hebben met veiligheid zijn beschreven. Bij onwenselijke situaties zoals verkeersonveiligheid, ongelukjes, diefstal of pesterijen horen wij dit graag, zodat wij passende maatregelen kunnen nemen. De interne vertrouwenspersoon gaat jaarlijks de groepen langs, zodat alle kinderen weten bij wie ze moeten zijn voor vragen waarbij ze niet bij de leerkracht terecht kunnen.

9.2 Veiligheidscoördinator

De school heeft een **veiligheidscoördinator**, zijnde de directeur, die aanspreekbaar is voor alle zaken die met veiligheid te maken hebben, zowel fysiek als emotioneel.

9.3 Schoolregels

Wij vinden het belangrijk dat uw kind zich veilig en geborgen voelt op onze school. Samen met de kinderen hebben we afspraken gemaakt, zodat de school voor iedereen een veilige en fijne plek kan zijn. Jaarlijks komen de schoolregels in alle klassen en op ouderavonden opnieuw ter sprake, zodat deze 'levend' worden gehouden. Kinderen melden aan een leerkracht wanneer zij zelf of een ander vervelend wordt behandeld.

9.4 Plan van aanpak bij pestgedrag

Ons uitgangspunt wat betreft pestgedrag onder kinderen is dat dit niet in een gezond schoolklimaat thuis hoort. In de school zijn daar duidelijke afspraken over gemaakt. De school hanteert de zg. No Blame-methode om pestgedrag te voorkomen en aan te pakken. Daarnaast heeft de school een pestprotocol: www.rsschool.nl/onze-school/pestprotocol/ Om te beginnen dient het sociaal-pedagogisch klimaat dusdanig te zijn dat pestgedrag niet zal voorkomen op school. Daartoe worden onder meer zgn. Regenbooglessen gegeven in alle groepen. Voor het geval dat er zich toch dergelijke ongewenste situaties voordoen, is er het protocol. Daarin staat beschreven wie welke stappen dient te ondernemen in geval van pestgedrag. Dit protocol beschrijft uitgebreid het beleid, zoals wij dat op onze school voorstaan.

Het protocol voorziet in die gevallen dat pestgedrag gesignaleerd wordt door een of meer betrokkenen, te weten: ouders, leerkrachten of kinderen. Er is geen eenduidige aanpak mogelijk voor pestgedrag, omdat elke casus maatwerk vraagt, maar dit zijn onze uitgangspunten:

- Er vinden gesprekken plaats met het kind dat gepest is en met de pesters.
- Ook wordt er aandacht besteed aan de groep waarin het pestgedrag heeft plaatsgevonden. De groep van de zwijgende toeschouwers is daarbij een belangrijke factor en wordt actief aangesproken en betrokken.
- Er wordt gestreefd naar een aanpak waarbij er geen verliezers zijn en waarbij de betrokkenen worden uitgenodigd om mee te denken aan een voor iedereen aanvaardbare oplossing.
 - In principe gaan wij niet uit van het hanteren van straf als vergelding om pesten tegen te gaan. Het uitgangspunt is een voor iedereen positieve aanpak, waarbij de pester zijn gedrag zelf wil veranderen.

Hoe werkt het?

- De school heeft een schoolcontactpersoon voor kinderen, die door ouders, leerkrachten en kinderen benaderd kan worden indien er sprake of vermoeden is van pestgedrag. Deze personen zijn bekend bij alle betrokkenen. In het begin van het schooljaar wordt er in alle groepen gewezen op de rol van deze persoon.
- Hoewel pestgedrag bij voorkeur eerst met de betrokken leerkracht besproken dient te worden, kunnen ouders, leerkrachten en kinderen zich altijd rechtstreeks wenden tot de schoolcontactpersoon. Deze maakt de afweging of er inderdaad sprake is van pestgedrag of dat de melding op andere wijze benaderd dient te worden. In ieder geval neemt de schoolcontactpersoon contact op met de ouders van het kind en met de betreffende klassenleerkracht.
- Bij melding is er altijd contact tussen de schoolcontactpersoon en de leerkracht voordat de melding in de pedagogische vergadering komt.
- Twee keer per jaar wordt het thema geagendeerd in de pedagogische vergadering.
- Buiten deze geagendeerde gesprekken geldt dat er voor alle vormen van pestgedrag en/of gevoelens van onveiligheid een meldingsplicht is voor leerkrachten en schoolcontactpersonen in de pedagogische vergadering. Hierin worden adviezen gegeven voor het plan van aanpak. Dit plan wordt zo nodig (wanneer de problematiek complex is) verder uitgewerkt door de intern begeleider in samenwerking met de betrokken klassenleerkracht.
- In principe wordt er in alle gevallen contact met de ouders opgenomen om een plan van aanpak te bespreken. Dit plan wordt bij voorkeur samen met de ouders opgesteld en in ieder geval samen vastgesteld. Na drie weken vindt een terugmelding plaats in de pedagogische vergadering en wordt zo nodig een vervolgtraject voorgesteld.
- Samen met de ouders wordt het proces gevolgd; het traject wordt beëindigd met een afsluitend gesprek.

9.5 Brandveiligheid

De school dient te voldoen aan de ARBO-eisen voor brandveiligheid, ontruiming en arbeidsomstandigheden. Op beide scholen zijn er gediplomeerde BHV'ers (leerkrachten die zijn opgeleid tot bedrijfshulpverlener). Wij oefenen jaarlijks het ontruimingsplan met alle betrokkenen. Voor het omgaan met vuur (bijv. kaarsen) hanteert de school een zgn. vuurprotocol.

9.6 Verkeersveiligheid

Samen met u willen wij de verkeersveiligheid rond de school zo veilig mogelijk te maken. Breng uw kind het liefst lopend of met de fiets naar school. Jaarlijks worden de afspraken betreffende de verkeersveiligheid in de nieuwsbrief vermeld. Uiteraard krijgen de kinderen verkeerslessen en doen ze ook een praktisch en theoretisch verkeersexamen (klas 5 of 6).

9.7 EHBO

Enkele leerkrachten hebben een EHBO-diploma. Als uw kind op school een ongelukje krijgt, dan behandelen wij zo mogelijk het kind zelf. Daarbij maken wij bij voorkeur gebruik van homeopathische zelfhulpmiddelen. Als een kind speciale zorg nodig heeft of gebruik maakt van bijzondere medicatie, nemen wij contact op met de ouders.

Bij ernstiger ongelukken nemen wij altijd direct contact op met de ouders, zodat u zelf met uw kind naar de dokter, of zo nodig naar het ziekenhuis, kunt gaan. Bent u niet te bereiken, dan nemen wij deze taak op ons. Vanzelfsprekend bellen wij dan later nogmaals. Mocht u aangaande dit punt specifieke wensen hebben voor uw kind, laat het ons dan weten.

Als uw kind bepaalde verzorging nodig heeft, allergisch is enz. verzoeken wij u dringend dit te melden bij de leerkracht van de klas.

Soms stellen wij in samenwerking met de ouders een protocol op voor de verzorging van een bepaald kind (bijv. bij diabetes, heftige allergieën enz.). In deze gevallen is de IB'er altijd betrokken en zijn alle medewerkers op de hoogte.

In principe dienen wij geen medicatie toe. Ouders dienen gespecialiseerde hulp te regelen (ook op school) als er medische handelingen nodig zijn zoals bijv. het toedienen van injecties, en ook bij hygiënische verzorging bijv. bij darmproblemen.

Als van deze regel wordt afgeweken, wordt hierover een aparte overeenkomst opgesteld.

10. Bescherming van de privacy

10.1 Nieuwe wetgeving



Met ingang van het schooljaar 2018-2019 (en formeel al sinds 26 mei 2018) moeten we als school voldoen aan de nieuwe privacywetgeving, te weten de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Alle scholen die tot Ithaka behoren zijn aan een screening onderworpen en er zullen met spoed (indien nodig) aanpassingen in het beleid en in de schoolpraktijk worden doorgevoerd.

Het belangrijkste is de bewustwording van iedereen die met privacygevoelige informatie omgaat. We werken graag in een professionele schoolcultuur waarin we vakkundig en verantwoord omgaan met de informatie die ons wordt toevertrouwd.

Wij geven per definitie nooit informatie door aan derden zonder uw uitdrukkelijke toestemming tenzij er bijvoorbeeld sprake is van een levensbedreigende situatie.

10.2 Administratie

In het administratiesysteem ParnasSys worden de volgende gegevens opgenomen.

- Leerling: naam, voornaam, roepnaam, geboortedatum, geslacht, adres, nationaliteit, geboorteplaats en burgerservicenummer (dit is allemaal verplicht, op de roepnaam na).
- Ouders/verzorgers: naam, voorletters, voornaam, adres, nationaliteit, telefoonnummers(s), opleidingsgegevens en –eindniveau (voornaam is facultatief).
- Medische gegevens: gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op de gezondheid, waaronder de naam van de huisarts.
- De LVS- en uitstroomgegevens.
- Verslagen en notities.

10.3 Privacy van de medewerkers

Medewerkers hebben uiteraard ook recht op privacy. Als zij er al voor kiezen hun telefoonnummer te delen, dan gebeurt dat in vertrouwen en verwachten wij dat hier zorgvuldig mee wordt omgegaan. Het dringende advies aan medewerkers is om social media accounts, daar waar het kan, niet openbaar te maken en bijv. geen 'vriendschap' te sluiten met leerlingen of ouders (via Facebook). Er zal altijd sprake zijn van een schemergebied. Ons beroep op een ieder is dan ook: wees wakker!

10.4 Beeldopnamen in de school

Foto's van leerlingen – Wij maken bij diverse gelegenheden foto's waarop leerlingen voorkomen. Een foto waarop een leerling herkenbaar in beeld is, zegt iets over die leerling. Die foto is een persoonsgegeven. Wij vragen uitdrukkelijk toestemming als het gaat om het gebruiken hiervan. Dit zijn wij ook verplicht op grond van de AVG.

In het toestemmingsformulier wordt toestemming voor verschillend gebruik gevraagd; er wordt onderscheid gemaakt in verschillende categorieën. Geen toestemming betekent geen publicatie. Over deze toestemming beslissen bij leerlingen onder de 16 jaar de wettelijk vertegenwoordigers. De wet gaat er daarbij vanuit dat je als school mag vertrouwen op de mededelingen van één ouder. Bij het ondertekenen van de toestemmingsverklaring, mag de school dus uitgaan dat toestemming is verleend. Alleen als de school weet, dat de andere ouder (die niet getekend heeft) tegen die toestemming is, mag de school niet uitgaan van die ondertekende verklaring.

Vooraf bij gescheiden ouders en in geval van twijfel vinden wij het daarom verstandig om toestemming van beide ouders te vragen en we zullen dit zoveel mogelijk doen.

Voor het intrekken van de verklaring is de mededeling van één ouder voldoende.

Het is de bedoeling dat de school jaarlijks terugkomt op een gemaakte afspraak over het gebruik van beeldmateriaal. We doen dit doorgaans via een oproep in onze nieuwsbrief. Wilt u uw toestemming intrekken, meld dit dan aan de administratie van onze school.

Wij zijn als school verplicht gehoor te geven aan een verzoek tot verwijdering.

Er is geen toestemming nodig van ouders voor het gebruik van foto's en video's in de klas en in de les voor onderwijskundige doeleinden. Ook is er geen toestemming nodig voor het plaatsen van een foto op een schoolpas of voor het gebruik van een foto in het administratiesysteem. Wel gelden ook hier de gebruikelijke privacyregels, zoals dataminimalisatie: terughoudend omgaan met beeldmateriaal van leerlingen.

Toestemmingsformulier – Het formulier waarmee u wel of geen toestemming kunt geven, treft u aan op onze site. Vriendelijk verzoek dit in te vullen en aan school te retourneren.

Adreslijst - Ouders ontvangen jaarlijks een bijlage bij de schoolgids met de namen en adressen van de leerlingen uit de betreffende klas. Deze gegevens worden niet meer met ouders gedeeld. Wij zullen nog kijken hoe de gegevens die u wel wilt delen, bij de oudergroep van een klas terecht kunnen komen.

Opvoeringen - Gedurende een schooljaar worden op school veel toneelstukken en andere presentaties door leerlingen gehouden voor ouders en belangstellenden. Ook bij veel jaarfeesten zijn de ouders van harte welkom. Deze gebeurtenissen laten een indruk na die waardevol is. Echter, het maken van beeldopnamen hiervan werkt snel verstoring omdat het iets doet met de beleving en onbevangenheid van de kinderen. Toch willen we u geen tastbare herinneringen ontzeggen. We hebben op school daarom de volgende regel: tijdens opvoeringen en feesten worden slechts door enkelen (die vooraf hiervoor door de school worden gevraagd) opnamen gemaakt die beschikbaar zijn voor de ouders. We passen dit beleid nog verder aan de AVG aan.

11. Praktische zaken

11.1 Aanspreekpunt over schoolzaken

Voor alle zaken die uw kind betreffen, de algemene gang van zaken in de klas of de school, kunt u de klassenleerkracht aanspreken. Iedere klassenleerkracht zal aan het begin van het schooljaar aangeven wanneer hij/zij telefonisch bereikbaar is. Alle leerkrachten zijn ook per e-mail bereikbaar. Mocht u het gevoel hebben door een leerkracht niet goed gehoord te worden, is de leerkracht niet aanwezig of is er een andere reden dat u de leerkracht liever niet aanspreekt, dan kunt u altijd bij de schoolleiding terecht.

11.2 Benodigde leermiddelen

Kleuterklassen: euritmieschoenen (in overleg met de klassenleerkracht). Verkrijgbaar op school.

Klas 1: euritmieschoenen (indien er euritmie aan die klas gegeven wordt) en een schaatje (kleurpotloden e.d. in overleg met de klassenleerkracht).

Klas 2: een muziekinstrument (bamboefluit; de kosten worden in rekening gebracht bij de ouders.

Klas 3: gymnastiekkleding: kort broekje, wit T-shirt en gymschoenen met witte zolen en gymschoenen voor op het veld; zie verder klas 1 en 2.

Klas 4: kleurpotloden en een puntenslijper, een goede vulpen, een schooltas, een liniaal van 30 cm; zie verder klas 1 t/m 3.

Klas 5: zie klas 1 t/m 4.

Klas 6: passer, geodriehoek, handwerk materiaal in overleg met de leerkracht; zie verder klas 1 t/m 5.

11.3 Klassenleerkrachten

Locatie Engelandlaan

Kleuterklas 1 Daphne Arns en Jitske Lips

Kleuterklas 2 Astrid van der Vuurst de Vries en Maartje Lammers

Kleuterklas 3 Rita Veenman en Jitske Lips

Klas 1a Francesca Weyens en Maartje Lammers

Klas 2a Julia Anderson en Annabel Somers

Klas 3a Reshma Eggink en Sanja Hamelink

Klas 4a Jasper van Baarsen

Klas 5a Arjuna de Bruïne

Klas 6a Jacomijn Bardeloos en Mirte Mourits

Locatie Azieweg

Kleuterklas 4 Meeta Hiep en Rosalinde Houtenbos

Kleuterklas 5 Lot Sinoo-Ponten en Evelien Voordouw

Kleuterklas 6 Sarah Box en Evelien Voordouw

Klas 1b Chantal Klerkx en Manita Schrijvers

Klas 2b Dulcibelle Nauta

Klas 3b Wilbert van Duin

Klas 4b Greet Hartevelde

Klas 5b Janey IJsendoorn en vacature

klas 6b Kees van der Zwet

11.4 De ouderbijdrage

Het leerprogramma en de organisatie van de vrijeschool brengen extra kosten met zich mee. Voor bepaalde vaklessen, schoolarts, therapie, pianobegeleiding bij de euritmielessen, administratie, tuinbouw, enz. ontvangen we geen of onvoldoende subsidie of andere vergoedingen.

Ouders ontvangen aan het einde van het schooljaar een opgaveformulier met het verzoek een vrijwillige ouderbijdrage te betalen. Onze schooladministratie ontvangt de ingevulde formulieren graag voor 1 oktober 2018 retour, zodat we weten op welk bedrag we voor het komende schooljaar kunnen rekenen. De mail met digitale betaalmodule vergemakkelijkt deze procedure.

Hoewel het belangrijk is dat we voldoende ouderbijdragen ontvangen om veel extra dingen waar te kunnen maken, mag het nooit een reden zijn dat een kind niet naar de vrijeschool zou kunnen. Als de ouderbijdrage problemen oplevert, kunt u contact opnemen met de schoolleiding voor het treffen van een regeling of andere vormen van hulp voor de school. Ouderbijdragen worden strikt vertrouwelijk behandeld. Het richtbedrag per kind per jaar is vastgesteld op € 350,-.

11.5 Te laat komen

Het te laat komen wordt door de klassenleerkrachten in de absentielijst genoteerd. Wanneer een kind herhaaldelijk te laat komt, zal dit altijd met de desbetreffende ouders worden besproken en bij de schoolleiding gemeld worden. Veelvuldig te laat komen geldt als ongeoorloofd schoolverzuim en moet gemeld worden aan de leerplichtambtenaar.

11.6 Ziekmeldingen

Ziekmelden van leerlingen moet telefonisch gebeuren op de eerste dag van het ziekteverzuim op telefoonnummer 023- 5354340 . U kunt dan een boodschap inspreken op het antwoordapparaat (voor beide locaties). Vermeld de naam van de leerling en de klas. Dit nummer kan 24 uur per dag gebeld worden! Leerlingen uit de onderbouw moeten vóór 09.00 uur zijn ziek gemeld. Dit is van belang om na te kunnen gaan of alle kinderen veilig op school zijn aangekomen. Ouders van kinderen die afwezig zijn zonder afmelding, worden gebeld.

11.7 Overblijven

Wij werken volgens een continurooster. Dat wil zeggen dat er geen lange middagpauze is. Alle kinderen blijven op school en nemen brood, drinken en eventueel fruit mee dat zij voorafgaand aan het buitenspelen in de klas eten met de eigen leerkracht. In beide pauzes zijn er leerkrachten op het plein om te zorgen dat dit een veilige omgeving voor de kinderen is.

11.8 Schoolreisjes/werkweken/excursies

In de laagste klassen gaan de kinderen één dag per jaar op schoolreisje. Deze dag staat meestal in het teken van de leerstof van dat schooljaar. Vanaf de 5e en in de 6e klas gaan de kinderen meerdere dagen op schoolreisje of schoolkamp. In de 5^e klas duurt dit kamp drie nachten en in de 6^e klas vier. Naast schoolreisjes en schoolkamp zijn er uitstapjes die in het kader van het periodeonderwijs worden georganiseerd. U kunt daarbij bijvoorbeeld denken aan een bezoek aan een imker, molenaar of andere ambachten. De kosten voor schoolreisjes en werkweken worden bij de ouders in rekening gebracht. Betaling geschiedt evenwel op vrijwillige basis.

11.9 Lesuitval bij ziekte van een leerkracht

Bij lesuitval wordt zoveel mogelijk voor vervanging gezorgd. Als dit niet lukt, worden de kinderen over de andere klassen verdeeld. Hierbij krijgen de kinderen van klas 1 t/m 6 werk mee. In eerste instantie wordt hierover via de alarmlijsten en e-mail met de ouders gecommuniceerd. In uitzonderlijke gevallen, wanneer vervanging niet lukt en er te weinig capaciteit is om de kinderen te verdelen, wordt aan ouders gevraagd de kinderen thuis te houden.

11.10 Aansprakelijkheid binnen de school

Omdat onze school gemakkelijk toegankelijk is voor derden wordt het dringend afgeraden waardevolle bezittingen in jas of tas achter te laten. De school is niet aansprakelijk voor diefstal of vermissing van eigendommen. Dit geldt ook voor diefstal uit de kleedruimten van de gymnastiekzalen en sportvelden.

11.11 Communicatie vanuit school

De school beschikt over verschillende vormen om ouders en belangstellenden te informeren.

Nieuwsbrief – Elke twee weken ontvangt u de digitale nieuwsbrief. Hierin staan zaken als toneelopvoeringen, ouderavonden, klassenuitstapjes, jaarfeesten en roosterwijzigingen. Aanmelden voor deze nieuwsbrief kan bij Ilse Harkema (ilse@rsschool.nl).

Brieven – Aankondigingen voor ouderavonden en dergelijke proberen wij zoveel mogelijk via de nieuwsbrief te doen. In speciale gevallen wordt er een klassikale brief of mail verstuurd.

Website – Op de website www.rsschool.nl is veel informatie over en achtergronden van de school te vinden. Ook vindt u hier een actuele agenda, vacatures en links.

11.12 Informatievoorziening gescheiden ouders

Wanneer ouders gescheiden leven of gaan scheiden, zijn wij als school verplicht beide ouders op gelijke wijze te informeren. Ook de ouder die niet met het ouderlijk gezag is belast, heeft recht op informatie. Alleen in geval van zeer zwaarwegende argumenten kan van die richtlijn worden afgeweken. Om deze reden zal het adres van de niet met het ouderlijk gezag belast zijnde ouder dus ook in onze administratie worden opgenomen. Hiervoor is het wel noodzakelijk dat u dat zelf doorgeeft aan de administratie. Voor zover van toepassing wordt uw medewerking gevraagd bij het vastleggen van oudergegevens. Als informatievoorziening niet is toegestaan (bijvoorbeeld via een gerechtelijke uitspraak) moet het schriftelijk bewijs hiervan aan de schoolleiding worden overlegd.

11.13 Uitschrijving leerling

Als de leerling de school verlaat, zijn ouders verplicht hun kind af te melden bij de administratie met vermelding van de naam en het adres van de school waar de leerling heen gaat. Met een uitschrijving gaat een aantal administratieve verplichtingen gepaard. Als de administratie niet weet dat een leerling vertrekt, kan zij deze verplichtingen niet uitvoeren. Dit kan vervelende (met name financiële) gevolgen hebben. Als de ouders nagelaten hebben de leerling bij de administratie uit te schrijven, zijn de eventuele consequenties voor hun rekening.

11.14 Bereikbaarheid

Vlakbij de locatie Engelandlaan stopt buslijn 73. Tevens stopt de Zuidtangent (lijn 300) op 5 minuten lopen afstand. Voor de locatie Aziëweg is de halte bij het Winkelcentrum Schalkwijk (lijn 300) het meest nabij.

11.15 Fietsenstalling

Leerlingen die op de fiets komen, kunnen gebruik maken van de fietsenstallingen. Voor de onderbouw aan de Engelandlaan bevinden deze zich op het schoolplein aan de achterzijde van het gebouw aan het Salieveld en vóór het schoolplein van de Aziëweg. Er mag niet gefietst worden op het schoolplein.

11.16 Parkeren

Om overlast voor de buurtbewoners te voorkomen verzoeken wij u dringend niet aan de Engelandlaan te parkeren, maar aan de achterzijde van de school (Salieveld). Bij de locatie Aziëweg wordt de Robert Kochlaan aanbevolen.

11.17 Avondingang

Op de locatie Engelandlaan wordt de ingang van de peuters/kleuters vaak gebruikt als avondingang. Op de Aziëweg wordt de hoofdingang aan het plein gebruikt, te bereiken vanaf het Spijkerboorpad.

11.18 Schoolafspraken

Starttijd van de school - De school begint 's morgens om 08.30 uur. Om 8.25 uur gaat de deur open. Dat is ook het tijdstip dat de bel gaat. Alle kinderen zijn dan in principe op het schoolplein aanwezig en gaan in de rij staan. De kinderen gaan via de onderbouwingang naar binnen. De kleuterklassen hebben op de Engelandlaan een eigen ingang.

Te laat komen - Kinderen worden geacht zich gewoon aan de schooltijden te houden. Is het drie keer voorgekomen dat een leerling te laat komt, dan worden ouders ingelicht en wordt de schoolleiding op de hoogte gebracht. Er zal dan een gesprek met de ouders plaatsvinden.

Kleuters brengen en halen - In de kleuterklas kunnen de ouders of begeleiders, bij het naar school brengen van hun kind, om 8.30 uur even meekomen in de klas. Als de kleuterjuf, door lierspel of zang, aangeeft dat het tijd is om te beginnen, verlaten de ouders de klas. Bij het ophalen van de kinderen, om 13.00 uur, wachten de ouders op de gang tot de kleuterjuf de deur van de klas open doet. Het is fijn voor de kinderen als de ouders er ook daadwerkelijk om 13.00 uur zijn om ze op te halen.

Brengen en halen op het schoolplein - Leerlingen worden bij het naar binnen komen opgehaald door de leerkracht en aan het einde van de schooldag ook weer naar buiten gebracht. Kleuterouders kunnen de school inkomen om hun zoon of dochter op te halen. De ouders van klas 1 kunnen dit tot de Kerstvakantie doen.

Mobiele telefoon - Tijdens schooltijden is het aan leerlingen niet toegestaan mobiele telefoons en andere elektronica te gebruiken. Via de administratie of de schoolleiding kan naar ouders of verzorgers gebeld worden, indien dit nodig is.

De mobiel kan in de tas wordt bewaard (niet in de broek- of jaszak). De telefoon kan 's morgens ook bij de leerkracht in bewaring worden gegeven. Tijdens de pauze gaan er geen telefoons mee naar buiten. Na schooltijd mag de telefoon pas buiten weer worden aangezet. Als een leerling niet akkoord is met deze regeling, dan vragen wij de telefoon gewoon thuis te laten.

Ook hebben we liever niet dat ouders in en rond de school hun mobiele telefoons gebruiken.

Pauzeren - Het naar buiten gaan in verband met de pauze gebeurt onder leiding van de leerkracht. De klassen 1 tot en met 6 gaan op een vaste tijd als totaal naar buiten, dus er zijn geen achterblijvers in het lokaal. Er is een pauzerooster waarbij leerkrachten, klassenassistenten en de directeur worden ingezet om toezicht houden op het plein. Er zijn per pauze twee pauzewachten buiten.

11.19 Beleid ter bestrijding van hoofdluis

Hoofdluis kan overal en bij iedereen voorkomen; het is bepaald geen gevolg van slechte hygiëne want het zit het liefst in schoon haar. Ook verspreidt hoofdluis géén ziekten. Iedereen kan hoofdluis krijgen en dat is niet altijd te voorkomen. Wel kunt u helpen het 'hoofdluisprobleem' in de hand te houden door verspreiding zoveel mogelijk tegen te gaan.

Onze school controleert na iedere vakantie op luizen en neten. Dit gebeurt door de klassenouders of door ouders die hiervoor door de klassenouders zijn gevraagd. Ouders van kinderen bij wie luizen en/of neten worden gevonden, worden hiervan door de klassenouders op de hoogte gebracht. Het advies is gedurende langere tijd dagelijks te kammen met een stalen netenkam en eventueel te behandelen met een anti-luizenlotion of -shampoo.

Bij tussentijdse meldingen wordt er in de desbetreffende klas extra gecontroleerd.

11.20 Peuterklas

Inschrijven voor de peuterklas en BSO De Vlinderboom (beide gevestigd in de school op beide locaties) kan via de website: www.devlinderboom-opschool.nl. Voor meer informatie kunt u ook mailen: info@devlinderboom-opschool.nl of bellen: 06 4755 4670.

11.21 Naschoolse activiteiten in de school

De Vrije Muziekschool Spaarne geeft na schooltijd veel verschillende muzieklessen. Aanmeldingen

van leerlingen kan via de website: www.vrijemuziekschoolspaarne.nl. Na 13.00 uur, resp. 14.50 uur zijn ouders verantwoordelijk voor hun kinderen (m.u.v. de kinderen die bij de BSO zijn).

12 School- en vakantietijden; andere data en verlof

12.1 Schooltijden



Kleuterklassen

Maandag t/m vrijdag van 8.30 uur tot 13.00 uur.

Klas 1

Maandag, dinsdag, woensdag en vrijdag van 8.30 uur tot 13.00 uur.

Donderdag van 8.30 uur tot 14.50 uur.

Klas 2

Maandag, woensdag, vrijdag van 8.30 uur tot 13.00 uur.

Dinsdag en donderdag van 8.30 tot 14.50 uur.

Klas 3 t/m 6

Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag van 8.30 uur tot 14.50 uur.

Woensdag tot 13.00 uur.

De kinderen van de kleuterklas gaan 's morgens om 8.30 uur met hun ouders naar binnen. De kinderen van klas 1 t/m 6 blijven op het schoolplein en gaan met hun leerkracht om 8.25 uur naar binnen.

12.2 Lestijden

08.30 - 10.30 - uur periode

10.30 – 10.50 - uur pauze*

10.50 - 11.35 - 3e uur

11.35 - 12.20 - 4e uur

12.20 - 13.00 - 5e uur (einde korte dag)

13.00 - 13.30 - uur pauze

13.30 - 14.10 - 6e uur

14.10 - 14.50 - 7e uur (einde lange dag)

*Bij verschillende pauzetijden kan de pauze ook zijn van 10.40 – 11.00

12.3 Schoolvakanties, vrije middagen en studiedagen 2018-2019

Hieronder treft u het meest recente overzicht van de schoolvakanties en studiedagen aan.

Studiedagen zijn doorgaans aansluitend aan een schoolvakantie.

Let op: er is verschil tussen de locaties Engelandlaan en Aziëweg wat betreft de zomervakantie en daardoor ook wat betreft de vrije middag aan het eind van het schooljaar.

12.3.1 Schoolvakanties

Engelandlaan

Herfstvakantie vrijdag 19-10-2018 t/m zondag 28-10-2018.

Kerstvakantie zaterdag 22-12-2018 t/m maandag 07-01-2019 .

Voorjaarsvakantie vrijdag 15-02-2019 t/m zondag 24-02-2019.

Pasen/Meivakantie/Koningsdag vrijdag 19-04-2019 t/m zondag 05-05-2019.

Hemelvaart donderdag 30-05-2019 t/m zondag 02-06-2019.

Pinksteren zaterdag 08-06-2019 t/m maandag 10-06-2019.

Zomervakantie vrijdag 12-07-2019 t/m zondag 25-08-2019.

Aziëweg

Idem, met uitzondering van:

Zomervakantie zaterdag 13-07-2019 t/m maandag 26-08-2019.

12.3.2 Vrije middagen

Engelandlaan

Vrijdag 28 september (Michaelsfeest).

Vrijdag 9 november (Sint Maarten).

Vrijdag 21 december 12:00u vrij (Kerst).

Vrijdag 12 april (Palmpasen).

Donderdag 18 april (Paasviering).

Vrijdag 7 juni (Pinksterfeest).

Vrijdag 21 juni (Sint Jan).

Donderdag 11 juli (laatste schooldag tot 12:00u).

Aziëweg

Idem met uitzondering van:

vrijdag 12 juli (laatste schooldag tot 12:00u) in plaats van donderdag 11 juli.

12.3.3 Studiedagen

De studiedagen in het schooljaar 2018 – 2019 zijn:

vrijdag 19 oktober

maandag 7 januari

vrijdag 15 februari

maandag 11 maart

12.4 Jaarfeesten

Sint Michaël: viering op vrijdag 28 september 2018 (13.00 uur uit).

Sint Maarten: viering op vrijdag 9 november 2018 (gewone tijd uit).

Sint Nicolaasfeest: viering op woensdag 5 december 2018 (13.00 uur uit).

Kerstfeest: viering op vrijdag 21 december 2018 (13.00 uur uit; kleuters hele dag vrij).

Maria Lichtmis: viering op vrijdag 1 februari 2019.

Verkleedfeest: viering op vrijdag 8 maart 2019.

Palmpasen: viering op vrijdag 12 april 2019.

Paasfeest: viering op donderdag 18 april 2019 (13.00 uur uit).

Pinksteren: viering op vrijdag 7 juni 2019 (13.00 uur uit).

Sint Jan: viering op vrijdag 21 juni 2019 (13.00 uur uit).

12.5 Algemeen Klassenouder Overleg

Er is verschil tussen de locaties Engelandlaan en Aziëweg wat betreft de data voor het Algemeen Klassenouder Overleg (AKO).

Engelandlaan

Woensdag 31 oktober

Maandag 11 februari

Woensdag 15 mei

Aziëweg

Maandag 29 oktober

Woensdag 13 februari
Maandag 13 mei

12.6 Informatiemiddagen en open dagen voor nieuwe ouders

De informatiemiddagen zijn op woensdagen om 13.30 uur op: 26 september 2018, 14 oktober 2018 en op 13 maart 2019.

De Open dag is op zaterdag 2 februari 2019, van 10.00 – 13.00 uur op beide locaties in samenwerking met het Rudolf Steiner College.

12.7 Verlofregeling

Verlof buiten de vakanties kan onder bepaalde omstandigheden verlof worden toegekend. Dit moet aangevraagd worden met een formulier dat bij de administratie te verkrijgen is. Op het formulier vindt u alle benodigde informatie over de voorwaarden. De volledig ingevulde aanvraag kunt u inleveren bij de schoolleiding. Over een verlofaanvraag t/m vijf schooldagen beslist de schoolleiding. Bij meer dan vijf schooldagen wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de woongemeente. Deze zal zich door de schoolleiding laten informeren alvorens een beslissing te nemen. Over het algemeen zal er sprake moeten zijn van een medische of sociale indicatie en geldt dat een verklaring van een arts of sociale instantie vereist is waaruit blijkt dat een verlof nodig is.

Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt opgenomen zonder dat daar toestemming voor is verleend door schoolleiding of door de leerplichtambtenaar wordt door laatstgenoemde gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. Dit kan leiden tot een boete.

12.8 Urenverantwoording

De school dient zich te houden aan een wettelijk aantal voorgeschreven lessen. In totaal dienen leerlingen over 8 jaar basisonderwijs minimaal 7520 uren les te krijgen. Daarbij dient een marge te worden opgenomen voor onvoorziene omstandigheden zoals nog niet geplande studiedagen en calamiteiten.

Leerjaar(en): klassen	kleuters	klas 1	klas 2	klas 3	klas 4	klas 5	klas 6
Klokuren per week	22,50	23,00	24,33	27,00	27,00	27,00	27,00
weken	52	52	52	52	52	52	52
	1170	1196	1265,33	1404	1404	1404	1404
Bijtelling 1 okt.	4,5	4,25	4,25	5,58	5,58	5,58	5,58
totaal	1174,5	1200,25	1269,58	1409,58	1409,58	1409,58	1409,58
Vakanties, studiedagen etc.	333,00	318,33	334,33	385,00	385,00	385,00	385,00
Jaartotaal klokuren lestijd	841,50	881,92	935,25	1024,58	1024,58	1024,58	1024,58

totaal aantal uren lestijd	7598,5
verplicht aantal uren	7520
marge	78,5 (benodigd ± 10 uur per groep)
Gem. aantal groepen 1-4	875,0 (norm = 880)
Gem. aantal groep 5-8	1024,6 (norm = 1000)

13 Overige organisaties

13.1 Stichting Vrijescholen Ithaka

Geïnspireerd door de antroposofie zet Stichting Vrijescholen Ithaka zich in om het vrijeschoolonderwijs in de regio Noord- en Zuid-Holland te bevorderen. Daarbij hanteert de stichting de volgende twee aandachtspunten.

- De scholen moeten het best mogelijke onderwijs leveren, zodat ieder kind kan worden wie hij of zij is.
- De scholen moeten optimale omstandigheden creëren voor medewerkers om hun bijdrage aan de pedagogische opdracht te leveren.

De nauwe samenwerking tussen de Ithaka-scholen moet alle scholen de kennis en inspiratie bieden om een uitstekende vrijeschool te zijn. Niet volgens een opgelegd stramien, maar zoveel mogelijk in lijn met de eigen cultuur en identiteit.

Adres: Wouwermanstraat 49 a, 2023 XD Haarlem. Telefoon 023 527 2550, www.vsithaka.nl.

Correspondentie naar Postbus 92, 2050 AB Overveen.

Per e-mail is Ithaka bereikbaar via: secretariaat@vsithaka.nl

13.2 BVS Schooladvies

Dienstverlening aan vrijescholen is de taak van de begeleidingsdienst BVS Schooladvies (voorheen Begeleidingsdienst voor vrijescholen). Centraal staat de begeleiding van kleuterleid(st)ers, onder- en bovenbouwleerkrachten en teams van leerkrachten. Het gaat daarbij om pedagogische en didactische ondersteuning en om steun bij versterking en/of verdieping van de schoolidentiteit. Daarnaast verzorgt de dienst leerlingonderzoeken en kan ze helpen bij organisatieontwikkeling, personeelsbeleid en conflicthantering. De diensten kunnen worden aangevraagd door vertegenwoordigers van de school.

Adres: Vondellaan 50, 3521GH Utrecht, admin@bvs-schooladvies.nl.

13.3 Hogeschool Leiden – Vrijeschool Pabo

Vrijeschool Pabo (voorheen Helicon) is een midden in de maatschappij staande onderwijsorganisatie die drie lerarenopleidingen verzorgt:

- Lerarenopleiding basisonderwijs vrijescholen

Adres: Zernikedreef 11, 2333 CK Leiden. Telefoon 071 518 8800, info@hsleiden.nl, www.hsleiden.nl/vrijeschool-pabo

- Opleiding docent dans/euritmie

info@hsleiden.nl, www.hsleiden.nl/docent-dans-euritmie

- Opleiding docent muziek

info@hsleiden.nl, www.hsleiden.nl/docent-muziek

13.4 Mbo-opleidingen vanuit de antroposofie

Naast de Vrijeschool-Pabo bestaat er sinds kort een zelfstandige organisatie Mbo-opleidingen vanuit de antroposofie. In samenwerking met de Mondriaan Onderwijsgroep te Den Haag bieden zij de opleiding SPW niveau 3 aan voor de functies kinderopvang en buitenschoolse opvang, peuterleidsters en voor klassenassistenten opleiding Onderwijsassistent, niveau 4.

Adres: Tinwerf 10, 2544 ED Den Haag. Telefoon 070 300 9900, www.mon3aan.nl.

13.5 Applicatiecursus vrijeschool leerkracht

Het Centrum onderwijs & innovatie Leiden, onderdeel van de Hogeschool Leiden biedt de Basisopleiding Vrijeschool Onderwijs (BVO) aan, een applicatiecursus voor leerkrachten die een reguliere Pabo hebben afgerond of al jaren als leerkracht werkzaam zijn en zich willen omscholen. De BVO duurt één studiejaar. Actuele data en informatie over inschrijving:

www.hsleiden.nl/professionals/educatie. Na het succesvol afronden van de opleiding ontvangt men het certificaat 'Basisopleiding Vrijeschool Onderwijs' van Hogeschool Leiden. Deze opleiding wordt gevalideerd door het beroepsregister voor leraren (registerleraar.nl). Neem voor meer informatie contact op met Centrum onderwijs & innovatie Leiden, telefoon: 071 – 5188726. E-mail: posthbo.educatie@hsleiden.nl.

13.6 Vereniging van vrijescholen

De Vereniging van vrijescholen is de landelijke belangenorganisatie van vrijeschoolbesturen. In 2017 telde Nederland 75 vrijescholen in het primair onderwijs en 22 vrijescholen in voortgezet onderwijs. Er zijn in Nederland ruim 25.000 leerlingen die op de vrijeschool zitten. De laatste vijf jaar groeide het aantal leerlingen op de vrijeschool landelijk met 25%. Taken van de Vereniging van vrijescholen zijn:

- ondersteunen bij bestuurlijke en managementvraagstukken.
- behartigen van de belangen van vrijescholen op landelijk niveau.
- werken aan de ontwikkeling en de borging van de kwaliteit van vrijeschoolonderwijs.
- stimuleren van nationale- en internationale samenwerking in de vrijeschoolbeweging.

Meer weten? Bezoek de website www.vrijescholen.nl en www.kiezenvoordevrijeschool.nl
Adres: Hoofdstraat 14-b, 3972 LA Driebergen. Telefoon 0343 536 060, www.vrijescholen.nl.

13.7 Stichting voor Rudolf Steiner Pedagogie (RSP)

De Stichting voor Rudolf Steiner Pedagogie (RSP) brengt schenkgeld bijeen om de vrijeschoolpedagogie te stimuleren en verder te ontwikkelen. Zij ondersteunt projecten en onderzoek op het gebied van het vrijeschoolonderwijs voor 0-18 jarigen. Alleen dankzij giften van ouders en sympathisanten kunnen deze projecten ondersteund worden. Schenkingen (ANBI, aftrekbaar) via NL 84 TRIO 0212196405.

Adres: Damhertlaan 129, 3972 DD Driebergen, www.stichtingrsp.nl.

13.8 Stichting Internationaal Hulpfonds

Het Internationaal Hulpfonds ondersteunt initiatieven en reeds bestaande projecten buiten Nederland die werken vanuit de vrijeschool pedagogie. Dit kunnen scholen zijn, maar ook pedagogische opleidingen, weeshuizen en andere opvangprojecten.

Schenkingen (ANBI, aftrekbaar) NL 03 TRIO 0212195050 of NL 81 INGB 0003892918.

Adres: Hoofdstraat 8, 3972 LA Driebergen. Telefoon 0343 514 392, www.internationaalhulpfonds.nl.

13.9 Vereniging voor Vrije Opvoedkunst

Van de Vereniging voor Vrije Opvoedkunst kan ieder persoonlijk lid worden. U ontvangt dan tevens het tijdschrift 'Vrije Opvoedkunst'. Hierin vindt u artikelen en beschouwingen over de achtergronden van de vrijeschoolpedagogie en nieuws en commentaar uit de vrijeschoolbeweging. Het tijdschrift verschijnt acht maal per jaar.

Adres: Hoofdstraat 8, 3972 LA Driebergen. Telefoon 0343 538 788, www.vrijeopvoedkunst.nl.

13.10 De Vlinderboom op de Rudolf Steinerschool

De Vlinderboom is gevestigd in onze school. Zij is een organisatie die op verschillende vrijescholen in Noord-Holland de peutergroepen en de buitenschoolse opvang verzorgt op basis van de antroposofie en de vrijeschool pedagogiek. Voor meer informatie zie paragraaf 6.8 van deze schoolgids.

<http://www.devlinderboom-opschool.nl>

13.11 EDEN Kinderopvang op antroposofische grondslag

EDEN biedt kleinschalige kinderopvang voor twaalf tot veertien kinderen per dag aan in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. De openingstijden zijn van maandag tot en met vrijdag van 8.00 uur tot 18.00 uur. De pedagogische visie vindt haar uitgangspunten in de antroposofie. Het initiatief voor EDEN is ontstaan vanuit verbondenheid met het jonge kind. Wij spreken liever van kinderopvang dan

kinderopvang. Ontvangst geeft beter de visie en uitgangspunten van EDEN weer. Zie ook www.edenkinderopvang.nl.

13.12 Passend Onderwijs Samenwerkersverband Zuid-Kennemerland

Onderwijsloket

Consulenten: Henriëtte Lemmen en Petra den Boer

Bezoek na telefonische afspraak.

Schipholpoort 2

2034 MA Haarlem

Tel: 023 5430114

14 E-mailadressen leerkrachten en medewerkers

Directeur

dhr. drs. H.I. van Tongeren (Herman)

herman@rsschool.nl

Adjunct-directeur

Marieke Muntinga

marieke@rsschool.nl

Administratie

Voor alle e-mail correspondentie aan school gebruikt u het algemene emailadres:

info@rsschool.nl

mw. I. Harkema (Ilse)

ilse@rsschool.nl

Absenties en algemene informatie

mw. I. Harkema (Ilse)

ilse@rsschool.nl

Interne begeleiding en remedial teaching (basisonderwijs)

mw. drs. E. Kitzen (Esther)

esther@rsschool.nl

mw. S. Reckman (Symone)

symone@rsschool.nl

Mw. C. Winkel

carlijn@rsschool.nl

Leerkrachten kleuters

mw. D. Arns (Daphne)

daphne@rsschool.nl

mw. A. van der Vuurst de Vries(Astrid)

astrid@rsschool.nl

mw. R. Veenman-Hondenbrink (Rita)

rita@rsschool.nl

mw. J.A. Lips (Jitske)

jitske@rsschool.nl

mw. M. Lammers (Maartje)

maartje@rsschool.nl

mw. M. Hiep (Meeta)

meeta@rsschool.nl

mw. R. Houtenbos (Rosalinde)

rosalinde@rsschool.nl

mw. S. Box (Sarah)
sarah@rsschool.nl
mw. L. Sinoo-Ponten (Lot)
lot@rsschool.nl
mw. E. Voordouw (Evelien)
evelien@rsschool.nl

Leerkrachten klas 1 t/m 6

mw. F. Weyens (Francesca)
francesca@rsschool.nl
mw. J. Anderson (Julia)
julia@rsschool.nl
mw. E. van Esseveld (Edith)
edith@rsschool.nl
mw. D. Nauta (Dulcibelle)
dulcibelle@rsschool.nl
mw. R. Eggink (Reshma)
reshma@rsschool.nl
mw. S. Hamelink (Sanja)
sanja@rsschool.nl
mw. M. Mourits (Mirte)
mirte@rsschool.nl
dhr. W. van Duin (Wilbert)
wilbert@rsschool.nl
mw. Manita Schrijvers
manita@rsschool.nl
mw. C. Klerkx (Chantal)
chantal@rsschool.nl
mw. G. Harteveld (Greet)
greet@rsschool.nl
dhr. A. de Bruïne (Arjuna)
arjuna@rsschool.nl
mw. J. IJsendoorn (Janey)
janey@rsschool.nl
mw. J. Bardeloos (Jacomijn)
jacomijn@rsschool.nl
mw. M. Mourits (Mirte)
mirte@rsschool.nl
dhr. K. van der Zwet (Kees)
kees@rsschool.nl
mw. C. Timmermans (Corina)
corina@rsschool.nl

Vakleerkrachten

dhr. G. Vrijhoeven (Gerard)
gerard@rsschool.nl
dhr. K. van der Zwet (Kees)
kees@rsschool.nl
dhr. S. Burger (Sven)
sven@rsschool.nl
mw. C. Kuiper (Caroline)

caroline@rsschool.nl

mw. M. Wodowoz (Manja)

manja@rsschool.nl

Vrij Waterland

vrijwaterland@hetnet.nl

Coördinator

dhr. E. de Jong (Ewoud)

edejong@rscollege.nl

Tuinbouwleerkracht

dhr. L. Buis (Leo)

leo@rsschool.nl

MR RSH



mr@rsschool.nl

Oudergeleding:

Emese Baráth

Jorrit van der Heide (voorzitter)

Barbara Motel

Thijn de Ruiter

Lerarengleding:

Arjuna de Bruïne

Meeta Hiep

Dulcibelle Nauta

Kees van der Zwet