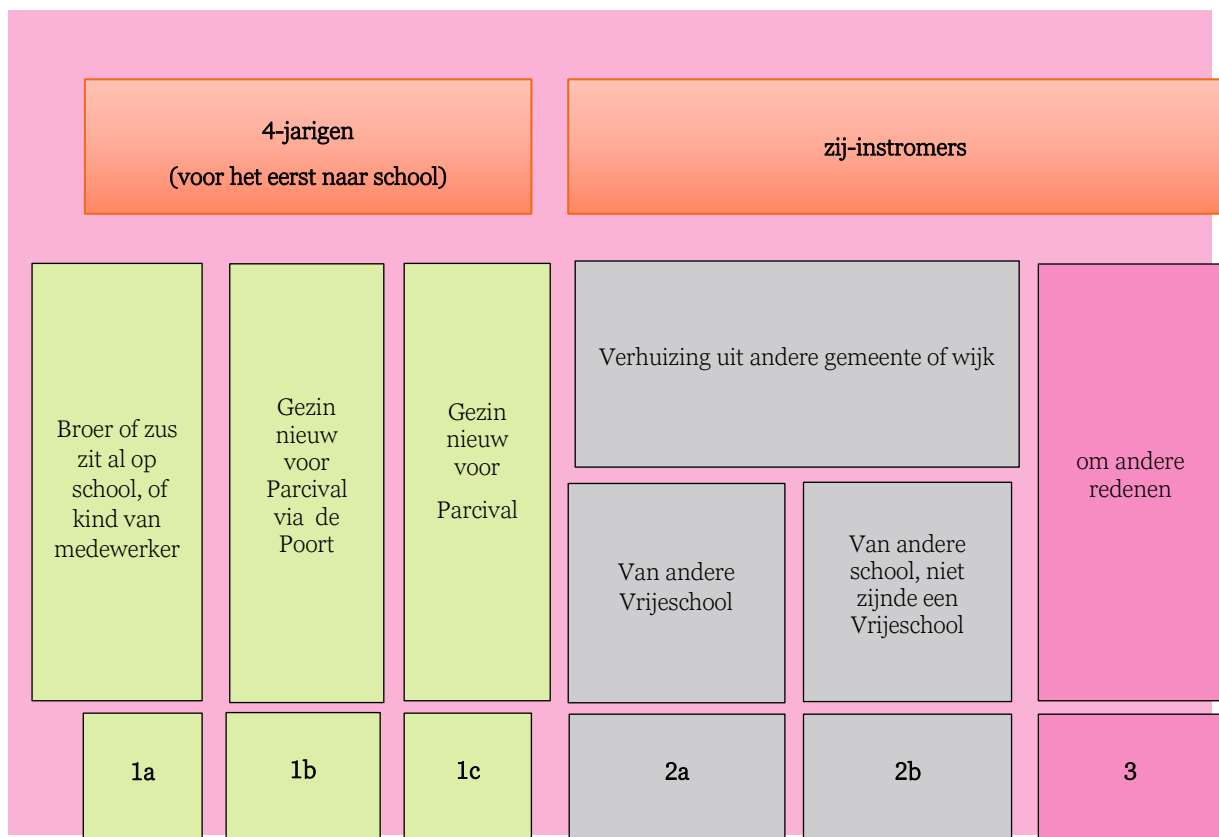


### INLEIDING

Op onze school worden wij soms geconfronteerd met het feit dat we voor sommige klassen meer aanmeldingen krijgen dan dat wij kinderen kunnen plaatsen. Daarom is dit document opgesteld zodat voor iedereen helder is hoe de procedures verlopen.



## BEGRIPPEN

*Aanmelden-* Ouders maken kenbaar dat ze hun kind(-eren) op de Vrijeschool willen plaatsen.

*Intake-* D.m.v. een intakeformulier en een intakegesprek op school, maken ouders en kind en de schoolkennis met elkaar en onderzoeken samen of de school de leerling kan bieden wat hij/zij nodig heeft (in kaart brengen van de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften).

*Inschrijven-* Het kind (de kinderen) wordt (worden) daadwerkelijk ingeschreven als leerling van de Vrijeschool, hiertoe vullen de ouders het inschrijvingsformulier in.

*Aanmeldlijst-* Jonge kinderen die (via de website!) worden aangemeld vóór hun derde verjaardag, worden op de aanmeldlijst geplaatst. Plaatsing op de aanmeldlijst betekent niet automatisch inschrijving en geeft ook geen recht op inschrijving!

*Wachtlijst-* Als een leerling in aanmerking komt voor inschrijving maar er is geen plaats voor het kind omdat de klas 'vol' is, dan kan, als de ouders dat wensen, het kind op de wachtlijst worden geplaatst. De plaats op de wachtlijst wordt bepaald door de datum van aanmelding. De wachtlijst wordt bijgehouden door de school. Twee maal per jaar wordt de wachtlijst bekeken en wordt waar kan of moet, actie ondernomen.

*Voorschoolse voorziening-* Peuterspeelzaal, kinderdagverblijf, gastouder, ...

*IB'er-* Afkorting voor *intern begeleider*. De IB'er coördineert, in overleg met de directeur alles wat op een school te maken heeft met leerlingenzorg en onderwijskwaliteit.

*Volle groep, draagkracht-* Wij kunnen leerlingen weigeren als een groep vol is. Hierbij onderscheiden we twee aspecten die steeds in onderling samenhang bij de beoordeling worden betrokken:

- De groep is **numeriek vol**. De harde grens ligt op 30 leerlingen.
- De **draagkracht** van de groep en/of de leerkracht laat niet toe dat er nog leerlingen bijkomen in de groep. Dit heeft te maken met de leerlingenzorg in de groep. Een groep met relatief veel zorgproblematiek laten wij boven de 27 leerlingen alleen doorgroeien als dat haalbaar is.

### STARTENDE 4 JARIGEN

1. Oriënteren- U kunt een inloopochtend of de open dag bezoeken. Op de website vindt u de data.
2. Aanmelden- Als u na de oriëntatie kiest voor de Vrijeschool, dan kunt u uw kind aanmelden met een voorlopig aanmeldformulier. Dit geldt ook voor ouders die al een kind op school hebben. Dit formulier kunt u digitaal vinden via de website of opvragen bij de administratie.
3. We nemen contact op met de ouders als het kind de leeftijd van 3 jaar heeft bereikt. De ouders wordt verzocht om een intakeformulier in te vullen en op te sturen naar [info@parcival-hoorn.nl](mailto:info@parcival-hoorn.nl). Op het intakeformulier geven de ouders schriftelijk toestemming aan de school om contact op te nemen met de voorschoolse voorziening.
4. Wanneer wij een ingevuld intakeformulier hebben ontvangen wordt een afspraak gemaakt met een van de kleuterjuffen voor een intakegesprek. Samen met ouders wordt gekeken of de school kan voldoen aan de onderwijsbehoefte van het kind. Wat wij kunnen bieden staat beschreven in het ondersteuningsprofiel wat u kunt terugvinden op de website.
5. Voordat het kind 4 jaar wordt mag het twee of drie dagen komen wennen in de kleuterklas. Na de eerste verjaardag is het kind welkom in de klas. Uitzonderingen worden niet gemaakt.

### ZIJ-INSTROOM KLEUTERS

1. Oriënteren- U kunt een inloopochtend of de open dag bezoeken. Op de website vindt u de data.
2. Aanmelden- Als u na de oriëntatie kiest voor de Vrijeschool, dan kunt u uw kind aanmelden met een voorlopig aanmeldformulier. Dit geldt ook voor ouders die al een kind op school hebben. Dit formulier kunt u digitaal vinden via de website of opvragen bij de administratie.
3. We nemen contact op met de ouders als er een plek is in de klas. Wanneer dit niet het geval is, wordt het kind op de wachtlijst geplaatst. Hier krijgt u tevens een bericht over. De ouders wordt verzocht om een intakeformulier in te vullen en op te sturen naar [info@parcival-hoorn.nl](mailto:info@parcival-hoorn.nl).
4. Wanneer wij een ingevuld intakeformulier hebben ontvangen, wordt een afspraak gemaakt met de directie voor een intakegesprek. Samen met ouders wordt gekeken of de school kan voldoen aan de onderwijsbehoefte van het kind. Wat wij kunnen bieden staat beschreven in het ondersteuningsprofiel wat u kunt terugvinden op de website.
5. Na het intakegesprek vertellen ouders aan de verlatende school dat er interesse is om over te stappen naar de Vrijeschool. Vervolgens zal de IB'er contact opnemen met de IB'er van de huidige school.
6. Wanneer besloten wordt dat voor alle partijen een overstap wenselijk is, worden afspraken gemaakt om op visite te komen. Na enkele visitedagen wordt bepaald door de leerkracht, IB en directie of we de inschrijving rond kunnen maken.

## ZIJ-INSTROOM KLAS 1 T/M 5

Het proces dat wij gaan om te bepalen of wij kinderen een plek kunnen bieden op school is een zorgvuldig proces. Wij willen van te voren goed uitzoeken of de overstap een goede keuze is zodat ouders, leerkrachten en het kind met de juiste verwachtingen binnen komen. Dit om gaandeweg teleurstellingen te voorkomen. De klassen zijn in principe vol bij 30 leerlingen. Wanneer een klas veel leerlingen met een zorgvraag heeft kijken wij vanaf 27 leerlingen zeer kritisch. In klas 6 nemen wij geen nieuwe leerlingen meer aan. Voor verhuisgevallen van Vrijeschoolleerlingen geldt een uitzondering.

1. Oriënteren- U kunt een inloopochtend of de open dag bezoeken. Op de website vindt u de data.
2. Aanmelden- Als u na de oriëntatie kiest voor de Vrijeschool, dan kunt u uw kind aanmelden met een voorlopig aanmeldformulier. Dit geldt ook voor ouders die al een kind op school hebben. Dit formulier kunt u digitaal vinden via de website of opvragen bij de administratie.
3. We nemen contact op met de ouders als er een plek is in de gewenste klas. Wanneer dit niet het geval is, wordt het kind op de wachtlijst geplaatst. De ouders wordt verzocht om een intakeformulier in te vullen en op te sturen naar [info@parcival-hoorn.nl](mailto:info@parcival-hoorn.nl). Op het intakeformulier geven de ouders schriftelijk toestemming aan de school om contact op te nemen met de voorschoolse voorziening.
4. Wanneer wij een ingevuld intakeformulier hebben ontvangen, wordt een afspraak gemaakt met een van de directie voor een intakegesprek. Samen met ouders wordt gekeken of de school kan voldoen aan de onderwijsbehoefte van het kind. Wat wij kunnen bieden staat beschreven in het ondersteuningsprofiel wat u kunt terugvinden op de website.
5. Na het intakegesprek vertellen ouders aan de verlatende school dat er interesse is om over te stappen naar de Vrijeschool. Vervolgens zal de IB'er contact opnemen met de IB'er van de huidige school.
6. Wanneer besloten wordt dat voor alle partijen een overstap wenselijk is, worden afspraken gemaakt om op visite te komen. Na enkele visitedagen wordt bepaald door de leerkracht, IB en directie of we de inschrijving rond kunnen maken.

## DE WETTELIJKE CONTEXT

De Wet op het primair onderwijs (WPO) heeft het e.e.a. te melden over de toelating van leerlingen op de basisschool. Hieronder zetten wij de belangrijkste punten op een rij. Onderwerpen die niet voor de procedure *Aanmelding, intake en inschrijving* van belang zijn, hebben we weggelaten.

Voor de volledigheid melden wij hier dat er op gemeentelijk beleidsniveau geen regelgeving is betreffende aanmelding en inschrijving op basisscholen.

### WPO. LEERLINGEN

---

#### ARTIKEL 39. TOELATINGSLEEFTIJD; DUUR ONDERWIJS

1. Om als leerling tot een school te worden toegelaten, moet een kind de leeftijd van 4 jaar hebben bereikt.
2. (...)
3. In de periode vanaf de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden tot het bereiken van de leeftijd van 4 jaar kan het bevoegd gezag kinderen gedurende ten hoogste 5 dagen toelaten. Deze kinderen zijn geen leerlingen in de zin van de wet.

---

#### ARTIKEL 40. TOELATING EN VERWIJDERING VAN LEERLINGEN

1. De beslissing over toelating en verwijdering van leerlingen berust bij het bevoegd gezag. (...) De toelating mag niet afhankelijk worden gesteld van een geldelijke bijdrage van de ouders.
2. De ouders doen de aanmelding zo mogelijk ten minste 10 weken voor de datum waarop toelating wordt gevraagd en geven bij de aanmelding aan bij welke school of scholen eveneens om toelating is verzocht.
3. Het bevoegd gezag beoordeelt of de aanmelding een kind betreft dat extra ondersteuning behoeft. Hiertoe kan het bevoegd gezag de ouders verzoeken gegevens te overleggen betreffende stoornissen of handicaps van het kind of beperkingen in de onderwijsparticipatie. Onder extra ondersteuning wordt niet verstaan ondersteuning ter bevordering van de beheersing van de Nederlandse taal met het oog op het voorkomen en bestrijden van onderwijsachterstanden.
4. Indien de toelating van een leerling die extra ondersteuning behoeft, wordt geweigerd, vindt de weigering niet plaats dan nadat het bevoegd gezag er, na overleg met de ouders en met inachtneming van de ondersteuningsbehoefte van de leerling en de schoolondersteuningsprofielen van de betrokken scholen, voor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Onder andere school kan ook worden verstaan een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs.
5. Het derde en vierde lid zijn niet van toepassing:
  - a. indien op de school waar de leerling is aangemeld geen plaatsruimte beschikbaar is, of
  - b. indien het bevoegd gezag de ouders bij de aanmelding verzoekt te verklaren dat zij de grondslag van het onderwijs op de school zullen respecteren dan wel te verklaren dat zij de grondslag van het onderwijs op de school zullen onderschrijven, en de ouders dit weigeren te verklaren.

6. Het bevoegd gezag neemt de beslissing over toelating van een leerling zo spoedig mogelijk doch uiterlijk 6 weken<sup>1</sup> na ontvangst van de aanmelding. Indien de beslissing, bedoeld in de vorige volzin, niet binnen 6 weken kan worden gegeven, deelt het bevoegd gezag dit aan de ouders mede en noemt het daarbij een zo kort mogelijke termijn waarbinnen de beslissing wel tegemoet kan worden gezien, welke termijn ten hoogste 4 weken bedraagt.
7. Indien de aanmelding een kind betreft dat niet is ingeschreven op een andere school, een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, en de beslissing over de toelating is 10 weken na de dag waarop het verzoek om toelating is gedaan nog niet genomen, wordt het kind met ingang van de dag volgend op bedoelde 10 weken, doch niet eerder dan de datum waarop het kind de leeftijd heeft bereikt om te kunnen worden toegelaten tot de school, tijdelijk geplaatst op de school en als leerling ingeschreven. Indien de leerling wordt toegelaten, wordt de tijdelijke plaatsing omgezet in een definitieve plaatsing. Indien de toelating van de leerling wordt geweigerd of een beslissing wordt genomen de aanmelding niet te behandelen, wordt de tijdelijke plaatsing beëindigd en wordt de leerling uitgeschreven met ingang van de dag die volgt op de dag waarop de toelating wordt geweigerd of de beslissing wordt genomen de aanmelding niet te behandelen.

---

<sup>1</sup> In de praktijk hebben we soms iets meer tijd nodig als er een vakantie tussen komt...