

Adriaan Roland Holtschool

Daar komt leren tot leven.

Protocol (Sociale) Media

Inleiding

Sociale media zoals Twitter, Instagram, Facebook, YouTube en LinkedIn maar ook bijvoorbeeld websites bieden de mogelijkheid om te laten zien dat je trots bent op je school en kunnen een bijdrage leveren aan een positief imago van de Adriaan Roland Holtschool. Van belang is te beseffen dat je met berichten op (sociale) media bewust of onbewust de goede naam van de school en betrokkenen ook kunt schaden. Om deze reden vragen wij om alert met de sociale media om te gaan.

De Adriaan Roland Holtschool vertrouwt erop dat medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen verantwoord om zullen gaan met (sociale) media en heeft dit protocol opgezet om een ieder die bij de Adriaan Roland Holtschool betrokken is of zich daarbij betrokken voelt daarvoor richtlijnen te geven.

Uitgangspunten

1. De Adriaan Roland Holtschool onderkent het belang van de nieuwe mogelijkheden die (sociale) media te bieden hebben.
2. Dit protocol draagt bij aan een goed en veilig school- en onderwijsklimaat;
3. Dit protocol bevordert dat de school, medewerkers, leerlingen en ouders op de (sociale) media communiceren in het verlengde van de missie en visie van de school. In de regel betekent dit dat we respect voor de school en elkaar hebben, dat we verdraagzaam zijn en iedereen in zijn waarde laten;
4. De gebruikers van (sociale) media dienen rekening te houden met de goede naam van de school en van een ieder die betrokken is bij de school;
5. Het protocol biedt bescherming aan de school, haar medewerkers, leerlingen en ouders tegen de mogelijke negatieve gevolgen die berichtgeving op (sociale) media teweeg kan brengen;

Doelgroep en reikwijdte

1. Deze richtlijnen zijn bedoeld voor alle betrokkenen die deel uitmaken van de schoolgemeenschap, dat wil zeggen medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en mensen die op een andere manier verbonden zijn aan de Adriaan Roland Holtschool.
2. De richtlijnen in dit protocol hebben betrekking op schoolgerelateerde berichten, alle berichten die herkenbaar zijn geplaatst tijdens schoolse activiteiten, alle berichten die geplaatst worden op accounts of websites met daarin de naam van de school of een klas verwerkt of wanneer er sprake is van een overlap tussen school, werk en privé.
3. Dit protocol staat op de website van de school en wordt jaarlijks aan het begin van het jaar via de nieuwsbrief onder de aandacht gebracht van alle ouders.

(sociale) Media en de school

A. Voor alle gebruikers (medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers)

1. De gebruiker die een website, facebook pagina, whatsapp-groep of social media account start gericht op gebruik voor school of voor de klas of met daarin de naam van de school of een klas brengt de klassenouder daarvan op de hoogte en motiveert deze keuze.
2. Medewerkers van de school communiceren persoonlijk, via de mail of telefonisch met ouders. Sociale media groepen dienen enkel als aanvullend communicatiemedium.
3. De klassenouder informeert de MR over het gebruik van sociale media door kinderen en/of ouders van de klas en informeert de ouders over het doel van de betreffende communicatie. De MR adviseert en informeert de klassenouders over het bestaan van dit protocol, klassenouders doen datzelfde naar de ouders van de klas.
4. Het is betrokkenen toegestaan om kennis en informatie over school en de leden van de schoolgemeenschap te delen, mits het geen vertrouwelijke of persoonlijke informatie betreft en andere betrokkenen niet schaadt.
5. De gebruiker is te allen tijde persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud welke hij of zij publiceert op de (sociale) media.
6. Elke gebruiker dient zich ervan bewust te zijn dat de gepubliceerde teksten en uitlatingen voor onbepaalde tijd openbaar zullen zijn, ook na verwijdering van het bericht.
7. Het is alleen toegestaan om foto-, film- en geluidsopnamen van schoolgerelateerde situaties op de school- en/of persoonlijke (sociale) media te zetten wanneer degenen die afgebeeld staan uitdrukkelijk toestemming voor plaatsing hebben gegeven. Tijdens uitjes met de klas buiten school (schoolreisje, kamp) heeft één van de ouders toestemming om een beperkt aantal (maximaal 5) foto's te publiceren. Hij of zij is op de hoogte van kinderen die daarop niet herkenbaar in beeld mogen;
8. Het is medewerkers en leerlingen niet toegestaan om tijdens de lessen actief te zijn op (sociale) media tenzij door de schoolleiding respectievelijk leraren hiervoor toestemming is gegeven.
9. Het is niet toegestaan berichten te plaatsen die impliciet of expliciet verwijzen naar de situatie rond of het gedrag van een ander kind, een andere ouder of een van de medewerkers van de school tenzij degene die het betreft uitdrukkelijk toestemming voor plaatsing heeft gegeven;
10. Het is niet toegestaan berichten te plaatsen met reclame voor betaalde diensten of activiteiten;
11. Sociale media zijn ongeschikt voor het delen van zorgen of klachten. Deze worden gedeeld met de betreffende leerkracht, de intern begeleider of de directeur. Voor kinderen met zorgen of klachten staat de weg open naar de schoolcontactpersoon. Ook is er op school een aandachtfunctionaris. Meer daarover leest u in de meldcode kindermishandeling op onze website.
12. Sociale media zijn eveneens ongeschikt voor vragen of verzoeken aan een leerkracht of een andere medewerker van school. Deze kunnen het beste persoonlijk, via de mail of telefonisch worden gesteld.

13. Alle betrokkenen handelen fatsoenlijk en respectvol. Als fatsoensnormen worden overschreden (bijvoorbeeld: mensen pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, beledigen of anderszins beschadigen) dan neemt de school passende maatregelen. Zie ook : *Sancties en gevolgen voor medewerkers en leerlingen*
14. Als communicatie via social media dreigt te ontsporen, dient de beheerder of klassenouder direct contact op te nemen met de directeur om de te volgen strategie te bespreken.
15. Het is wenselijk dat ouders zicht houden op wat kinderen doen op sociale media. Sociale media groepen onder kinderen onderling zijn onwenselijk omdat niet alle kinderen daar onderdeel van (kunnen) uitmaken en toezicht vanuit school erop ontbreekt.

B. Voor medewerkers tijdens werksituaties

1. Medewerkers hebben een bijzondere verantwoordelijkheid bij het gebruik van (sociale) media: privémeningen van medewerkers kunnen eenvoudig verward worden met de officiële standpunten van de school. Indien een medewerker deelneemt aan een discussie die (op enigerlei wijze) te maken heeft met de Adriaan Roland Holstschool, dient de medewerker te vermelden dat hij/zij medewerker is van deze school.
2. Als communicatie via social media dreigt te ontsporen dient de medewerker direct contact op te nemen met de directeur om de te volgen strategie te bespreken.
3. Bij twijfel of een publicatie in strijd is met deze richtlijnen neemt de medewerker contact op met zijn/haar schoolleider.

C. Voor medewerkers tijdens privésituaties

1. Het is de medewerker toegestaan om school/werkgerelateerde onderwerpen te publiceren mits het geen vertrouwelijke of persoonsgebonden informatie over de school, zijn medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen betreft. Tevens mag de publicatie de naam van de school niet schaden.
2. Het is voor medewerkers niet toegestaan standpunten en/of overtuigingen uit te dragen welke in strijd zijn met de missie en visie van de Adriaan Roland Holstschool en de uitgangspunten van dit protocol.
3. Indien de medewerker deelneemt aan een discussie die (op enigerlei wijze) te maken heeft met de school dient medewerker te vermelden dat hij/zij medewerker is van de Adriaan Roland Holstschool.
4. Indien de medewerker over de Adriaan Roland Holstschool publiceert, dient hij/zij het bericht te voorzien van het bericht dat de standpunten en meningen in dit bericht de eigen persoonlijke mening zijn en los staan van eventuele officiële standpunten van de Adriaan Roland Holstschool.
5. Het is medewerkers niet toegestaan om met een privéaccount 'vrienden' te worden met leerlingen op (sociale) media.

Sancties en gevolgen voor medewerkers en leerlingen

1. Medewerkers die in strijd handelen met dit protocol maken zich mogelijk schuldig aan plichtsverzuim. Alle correspondentie omtrent dit onderwerp wordt opgenomen in het personeelsdossier. Dat dossier is te allen tijde openbaar voor de betreffende medewerker.
2. Indien de school de wijze van communiceren door een medewerker(s) op basis van dit protocol of anderszins als 'grensoverschrijdend' kwalificeert, dan wordt dit direct gemeld bij het bestuur van de Stichting Vrijescholen Ithaka.
3. Medewerkers die iets zien of vermoeden van seksueel ongewenst gedrag - bijvoorbeeld via (sociale) media - hebben *meldplicht* en doen dit rechtstreeks bij het bestuur. Zie hiervoor ook de 'Meldplicht en meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' op onze website.
4. Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar medewerkers toe rechtspositionele maatregelen genomen welke variëren van waarschuwing, schorsing, berisping, ontslag en ontslag op staande voet;
5. Leerlingen en / of ouders/verzorgers die in strijd met dit protocol handelen maken zich mogelijk schuldig aan verwijtbaar gedrag. Alle correspondentie omtrent dit onderwerp wordt opgenomen in het leerlingendossier.
6. Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar leerlingen en / of ouders/verzorgers toe maatregelen genomen welke variëren van waarschuwing, schorsing en verwijdering van school
7. Indien de uitlating van leerlingen, en/of ouders/verzorgers en medewerkers mogelijk een strafrechtelijke overtreding inhoudt zal door de Adriaan Roland Holstschool aangifte bij de politie worden gedaan.

Dit protocol is met instemming van de MR tot stand gekomen.

Bergen, september 2017