



DE TOERMALIJN
VRIJESCHOOL VOOR DE BOLLENSTREEK

AANVRAAGFORMULIER VAKANTIE/VERLOF

De aanvraag dient, door de ouders/verzorgers, uiterlijk zes weken voor het gevraagde verlof bij de schoolleiding te zijn ingeleverd. Indien u later dan zes weken van tevoren aanvraagt, kan een beslissing vooraf niet worden gegarandeerd. Vrijstelling van schoolbezoek kan op grond van artikel 11 van de Leerplichtwet 1969 worden verleend. Indien u kinderen op verschillende scholen heeft, dan dient u op iedere school een apart formulier in te leveren.

Door de aanvrager in te vullen:

Aan de schoolleiding van de Toermalijn:

Ondergetekende:

Adres:

Postcode:

Woonplaats:

Telefoon:

Verzoekt om vrijstelling schoolbezoek op grond van artikel 11 van de Leerplichtwet 1969, voor de leerplichtige minderjarige(n) op uw school:

	Voornaam	Achternaam	Geboortedatum
1.			
2.			
3.			
4.			

Het verzoek is voor de periode van:

t/m

Het totale aantal verzuimdagen is:

De reden van het verzoek is:

<input type="checkbox"/>	voortvloeiend uit de specifieke aard van het beroep van één der ouders (<i>werkgeversverklaring overleggen z.o.z.</i>)
<input type="checkbox"/>	Medische noodzaak/-reden (<i>medische verklaring arts/specialist overleggen</i>)
<input type="checkbox"/>	Andere reden, namelijk: (<i>geef een omschrijving en voegt evt. ondersteunende stukken toe</i>)

De Toermalijn Vrije School voor de Bollenstreek
Abellalaan 74
2182 TZ Hillegom

telefoon: 0252 524899

Heeft u nog een kind/kinderen op een andere school waar u ook verlof voor moet aanvragen?
Zo ja, dan onderstaande gegevens invullen:

	Voornaam	Achternaam	Geboortedatum	School
1.				
2.				
3.				
4.				

Datum:

Handtekening ouder/verzorger:

VAKANTIEVERKLARING WERKGEVER

Door de werkgever in te vullen:

Ondergetekende, directeur/personeelsfunctionaris van:

Naam van het bedrijf:

Adres van het bedrijf:

Telefoonnummer:

Verklaart dat werknemer/werkneemster: *(naam)*

Bij hem/haar in een dienstverband werkt en geen verlof kan nemen in de voor deze gemeente geldende schoolvakantieperiode. Werknemer/werkneemster is daarom aangewezen om vakantie te nemen in de periode van: t/m

Bijzonderheden:

Datum:

Handtekening:

Directeur voor akkoord:

Datum: